



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

Buku Pedoman Akademik

**Program Studi S1 Farmasi Klinik
dan Komunitas**

STIKes Ngudia Husada Madura



2024-2025

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb

Syukur alhamdulillah kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas perkenan-Nyalah kami dapat menyelesaikan Buku Panduan Akademik Program Studi S1 Farmasi Klinik dan Komunitas STIKES Ngudia Husada Madura tahun ajaran 2024/2025.

Buku ini dirancang untuk menandai diberlakukannya berbagai peraturan dan kebijakan pendidikan baru di lingkungan STIKES Ngudia Husada Madura mulai dari tata tertib perkuliahan hingga masalah kurikulum pendidikan dan kemahasiswaan. Peraturan dan kebijakan baru tersebut diharapkan dapat memberi arahan dalam berpikir dan berperilaku sehat, taat azas, dan konsisten bagi semua pihak mulai dari pimpinan, staf pengajar, karyawan dan mahasiswa.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah terlibat baik secara langsung maupun tidak langsung mulai dari yayasan, staf pengajar, dan tim penyusun buku Panduan Akademik ini.

Saya berharap bahwa buku panduan akademik ini dapat digunakan secara baik oleh setiap unsur civitas akademika yang terlibat dalam kegiatan belajar mengajar untuk mencaai tujuan yang telah ditetapkan.

Wassalamualaikum warahmatullahi wabaraatuh

Bangkalan, 19 Agustus 2024

STIKES Ngudia Husada Madura

Ketua



Dr. M. Hasinuddin, S.Kep., Ns., M.Kep
NIDN. 0723058002



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN NGUDIA HUSADA MADURA

PROGRAM STUDI S1 ILMU KEPERAWATAN - PROFESI NERS - DIV KEBIDANAN - PENDIDIKAN PROFESI DIDAN -
DITI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK - DITI REKAM MEDIK & INFORMASI KESEHATAN - DITI FISIOTERAPI
S1 FARMASI KLINIK & KOMUNITAS - S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
Jl. RE. Martadinata No. 45 Majah Bangkalan-Madura 69115 Telp. (031) 3061522, Fax (031) 309.871
E-mail : info@stihm.ac.id - Website : http://stihm.ac.id

SK Mendiknas No. : 12/P/2009

KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN NGUDIA HUSADA MADURA NOMOR : 136/SK/Ketua/STIKES-NHM/A/X/2024 TENTANG PENETAPAN BUKU PANDUAN AKADEMIK PROGRAM STUDI S1 FARMASI KLINIK DAN KOMUNITAS TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Menimbang :

1. Bahwa untuk kelancaran dalam proses belajar mengajar di S1 Farmasi Klinik dan Komunitas STIKES Ngudia Husada Madura, perlu diatur adanya tata tertib akademik.
2. Bahwa untuk itu dipandang perlu dikeluarkan Surat Keputusan tentang buku panduan akademik STIKES Ngudia Husada Madura tahun akademik 2024/2025.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah RI No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
4. Keputusan Mendiknas RI No. 045/U/2002 tentang kurikulum inti pada Perguruan Tinggi.
5. Keputusan Mendiknas RI No. 232/U/2000 tentang pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi dan penilaian hasil belajar mahasiswa

Memperhatikan :

Hasil keputusan rapat kerja antara pimpinan dan dosen Program Studi S1 Farmasi Klinik dan Komunitas STIKES Ngudia Husada Madura.

Menetapkan :

- Pertama** : Perkuliahan mahasiswa STIKES Ngudia Husada Madura dimulai pada bulan September 2024.
- Kedua** : Buku Panduan akademik merupakan pedoman dalam menjalankan proses belajar mengajar yang diterapkan di lingkungan STIKES Ngudia Husada Madura dan harus dipatuhi oleh segenap civitas Akademika STIKES Ngudia Husada Madura.
- Ketiga** : Segenap civitas akademika STIKES Ngudia Husada Madura diwajibkan untuk memiliki buku panduan akademik.
- Keempat** : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bangkalan
Pada tanggal : 11 Oktober 2024
STIKES Ngudia Husada Madura
Ketua


Dr. M. Hasinuddin, S.Kep. Ns, M.Kep.
NIDN : 0723058002

Tembusan :

1. Ketua Yayasan Ngudia Husada Madura
2. Wakil Ketua I
3. Ka. Prodi S1 Farmasi Klinik dan Komunitas
4. Arsip

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
SK KETUA	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR ISI	v
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Sejarah STIKes Ngudia Husada Madura.....	1
1.2 Visi dan Misi	2
1.3 Tujuan Program Studi Farmasi Klinik dan Komunitas (FKK)	3
1.4 Profil Lulusan	4
1.5 Capaian Pembelajaran (Learning Outcome)	5
1.6 Sarana Penunjang Pendidikan	6
BAB 2 ORGANISASI	10
2.1 Struktur Organisasi STIKes Ngudia Husada Madura	10
2.2 Daftar Nama Pimpinan	17
2.3 Daftar Nama Tenaga Pendidik	17
BAB 3 KURIKULUM	20
3.1 Struktur Program	20
Mata Kuliah Semester 1	20
Mata Kuliah Semester 2	20
Mata Kuliah Semester 3	21
Mata Kuliah Semester 4	21
Mata Kuliah Semester 5	22
Mata Kuliah Semester 6	22
Mata Kuliah Semester 7	23
Mata Kuliah Semester 8	23
3.2 Uraian Mata Kuliah	24
BAB 4 PERKULIAHAN	73
4.1 Penyelenggaraan Teknis Pendidikan	73
BAB 5 KODE ETIK MAHASISWA.....	80
5.1 Kewajiban Umum.....	80
5.2 Kewajiban dan Larangan Akademik	80
5.3 Kewajiban Terhadap Institusi.....	82
5.4 Kewajiban Terhadap Insan Akademik	83
5.5 Kewajiban Terhadap Diri Pribadi.....	83
5.6 Hak dan Kewajiban	83
5.7 Hubungan Mahasiswa dengan Institusi	84
5.8 Hubungan Mahasiswa dengan Karyawan	84
5.9 Hubungan Mahasiswa dengan Mahasiswa	84
5.10 Hubungan Antar Mahasiswa	85
BAB 6 KELULUSAN.....	86
BAB 7 LAYANAN PESERTA DIDIK	87
7.1 Layanan Administrasi Akademik	87
7.2 Bimbingan Dan Sanksi Akademik	87
7.3 Penyelesaian Studi.....	90

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Sejarah STIKes Ngudia Husada Madura

Keberadaan STIKes yang ada di Propinsi Jawa Timur dan sekitarnya saat ini masih belum dapat menjawab pemenuhan kebutuhan lulusan STIKes yang berkualitas untuk mencapai Indonesia Sehat. Salah satu usaha untuk menghasilkan sumber daya kesehatan yang berkualitas adalah dengan meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan tenaga kesehatan khususnya perawat dan bidan baik melalui jalur formal maupun informal. Jalur formal telah dimulai dengan berdirinya STIKes ngudiahusada madura dengan membuka program A yaitu jalur reguler dari lulusan SMA.

Sebagaimana diketahui bahwa perguruan tinggi di Indonesia dapat diselenggarakan oleh pemerintah dan disebut Perguruan Tinggi Negara (PTN) dapat pula diselenggarakan oleh Departemen dalam struktur pemerintah dan disebut Perguruan Tinggi Kedinasan (PTK) dan dapat diselenggarakan oleh masyarakat dan disebut Perguruan Tinggi Swasta (PTS). Ketiga-tiganya memiliki prosedur pendirian yang berbeda-beda.

Jumlah lulusan yang terus bertambah tiap tahunnya dan tidak seimbang dengan jumlah perguruan tinggi yang bisa menampung juga menjadi pertimbangan Yayasan Ngudia Husada Madura untuk membuka program studi baru terutama untuk program A (dari lulusan SMA). Yayasan Ngudia Husada Madura juga memiliki niat baik untuk meningkatkan kualitas SDM tenaga kesehatan dengan membuka program studi ilmu keperawatan dan D-IV kebidanan pendidik untuk menghasilkan tenaga kesehatan yaitu perawat dan bidan yang profesional dan memiliki kompetensi sesuai kebutuhan masyarakat. Yayasan Ngudia Husada Madura merupakan badan hukum pengelola perguruan tinggi STIKes Ngudia Husada Madura. Yayasan NHM berdasarkan akte notaris soewardi hasis sh, berkedudukan di bangkalan madura no akte pendirian 26 tanggal 11 Mei 2005 yang mendapat pengesahan dari MENKUMHAM RI No C-711.ht.01.02.th tanggal 18 mei 2005

Berdasarkan uraian tersebut diatas maka STIKES Bangkalan yang diselenggarakan oleh Yayasan Ngudia Husada Madura Bangkalan termasuk kategori perguruan tinggi yang diselenggarakan oleh masyarakat, ingin berpartisipasi

melaksanakan Program Studi Ilmu keperawatan dan D-IV kebidanan pendidik berdasarkan SK Mendiknas no 12/D/O/2009. Kemudian pada tahun 2014 STIKes Ngudia Husada Madura berdasarkan SK Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan No 230/E/2014 tanggal 7 juli 2014 mendapatkan ijin penyelenggaraan program studi Profesi Ners dan STIKes Ngudia Husada Madura berdasarkan SK Menteri Riset, Teknologi dan pendidikan tinggi Nomor 106/KPT/I/2015 tanggal 18 November 2015 mendapatkan ijin pembukaan Program Studi D III analis kesehatan dan prodi D III Fisioterapi. Berdasarkan SK Menteri Riset, Teknologi dan pendidikan tinggi Nomor 168/PT/I/2015 tanggal 7 Desember 2015 mendapatkan ijin pembukaan Prodi D III Perekam dan Informasi Kesehatan. Selanjutnya, pada tanggal 08 April 2020 STIKes Ngudia Husada Madura menerima SK pembukaan Program Studi Farmasi Klinik dan Komunitas dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dengan nomor SK 428/M/2020.

1.2 Visi dan Misi

Visi STIKes Ngudia Husada Madura

“Menjadi perguruan tinggi berkarakter dalam bidang kesehatan dengan berlandaskan 6 nilai NHM yang unggul di tingkat nasional tahun 2026”

Misi STIKes Ngudia Husada Madura

- 1) Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dengan pembelajaran berbasis kompetensi.
- 2) Menyelenggarakan kegiatan riset di bidang kesehatan untuk peningkatan mutu pelayanan dan pengembangan ilmu kesehatan.
- 3) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian masyarakat dengan menerapkan hasil penelitian yang berorientasi pada kebutuhan masyarakat.
- 4) Menjalin dan mengembangkan kerjasama dengan institusi dalam dan luar negeri.
- 5) Menyelenggarakan tata kelola lembaga yang berintegritas, customer oriented, disiplin, loyalitas, kerjasama dan visioner.

Visi Program Studi S1 Farmasi Klinik Dan Komunitas

“Menjadi Program Studi Berkarakter yang Unggul dalam Pelayanan Kefarmasian berorientasi Promosi Kesehatan Berlandaskan 6 Nilai NHM (Integritas, *Costumer Oriented*, Disiplin, Loyalitas, Kerja sama dan Visioner) di Tingkat Nasional tahun 2026”

Misi Program Studi S1 Farmasi Klinik Dan Komunitas

- a. Menyelenggarakan pendidikan Farmasi yang unggul dalam pelayanan Kefarmasian yang berorientasi pada Promosi Kesehatan
- b. Menyelenggarakan riset kefarmasian untuk peningkatan mutu pelayanan dan pengembangan ilmu kefarmasian yang berorientasi pada Promosi Kesehatan
- c. Menyelenggarakan Pengabdian masyarakat dengan menerapkan hasil Penelitian yang berorientasi pada kebutuhan masyarakat untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.
- d. Menjalin dan mengembangkan kerjasama dengan institusi dalam dan luar negeri.
- e. Menyelenggarakan tata kelola lembaga yang berintegritas, customer oriented, disiplin, loyalitas, kerjasama, dan visioner.

1.3 Tujuan Program Studi Farmasi Klinik dan Komunitas (FKK)

1. Membentuk tenaga Farmasi Klinik dan Komunitas (FKK) yang mampu memberikan pelayanan yang mandiri dan komprehensif, memiliki keterampilan yang profesional, beramal ilmiah, kritis, kreatif, bertanggung jawab, dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Menghasilkan lulusan yang mampu memberikan layanan peka budaya dengan menghargai sumber-sumber etnik, agama dan faktor lain dari setiap sistem klien (individu, keluarga dan masyarakat) yang unik dan holistik dalam menyelesaikan masalah.
3. Meningkatkan kemampuan civitas akademika melakukan penelitian dalam bidang Farmasi Klinik dan Komunitas, baik penelitian dasar ataupun terapan untuk menghasilkan produk penelitian yang kreatif dan inovatif dari segi kualitas dan kuantitas yang unggul dalam bidang hematologi.

4. Meningkatkan kemampuan civitas akademika melakukan pengabdian masyarakat dalam bidang kesehatan meliputi program-program yang bersifat promotif, preventif, dan kuratif.
5. Menghasilkan tenaga kesehatan yang memiliki wawasan dan jaringan yang luas, serta compatible bekerja sebagai ahli farmasi klinik dan komunitas, yang unggul dalam kewirausahaan farmasi.
6. Meningkatkan mutu pelayanan civitas akademika sehingga dapat menghasilkan tenaga kesehatan yang memiliki jiwa integritas yang tinggi, disiplin dalam berbagai kegiatan, serta dapat bekerja sama yang baik dalam tim.

1.4 Profil Lulusan

Profil merupakan peran yang diharapkan dapat dilakukan oleh lulusan program studi di masyarakat atau dunia kerja. Adapun profil lulusan program studi Farmasi Klinik dan Komunitas sebagai berikut:

PROFIL LULUSAN S1 FARMASI KLINIK DAN KOMUNITAS		
1	Peduli dan Santun dalam melayani (<i>Care giver</i>)	Melayani permintaan obat dan sediaan farmasi dengan resep atau Atas Permintaan Sendiri (APS)
2	Pembuat Keputusan yang tepat dan cepat (<i>Decision Maker</i>)	Mengambil keputusan pada setiap pekerjaan kefarmasian atas dasar: Ilmu, Legal dan Etik
3	Pencerah Kepentingan Multipihak (<i>Communicator</i>)	Mampu berkomunikasi secara profesional
4	Pengelola Andal yang sangat teliti (<i>Manager</i>)	Mampu melakukan atau membuat tata laksana dalam rangka melakukan pekerjaan kefarmasian
5	Pembelajar sepanjang hayat (<i>Life long learner</i>)	Bersikap sebagai pembelajar sepanjang hayat dalam rangka menjaga kompetensi dan integritas
6	Pribadi yang sigap mengajarkan (<i>Teacher</i>)	Mampu mengajarkan pengalaman dan kompetensinya kepada generasi selanjutnya
7	Pemimpin arah dan tujuan (<i>Leader</i>)	Mampu memberikan arah dan petunjuk dalam menjalankan tujuan profesi
8	Pencari dan penemu cara baru (<i>Researcher</i>)	Mampu menemukan carabaru atau kreativitas dan inovasi dalam melakukan pekerjaan kefarmasian atau tugas profesi

9	Pemanfaat peluang (<i>Enterpreuner</i>)	Peka terhadap peluang dan mampu memanfaatkannya untuk peningkatan kinerja profesional
10	Penggerak dan mitra kesehatan (<i>Health promoter</i>)	Mampu berperan aktif dalam promosi kesehatan kepada individu, keluarga, dan masyarakat, serta menjadi mitra tenaga kesehatan lain dalam upaya peningkatan derajat kesehatan masyarakat.
11	Agen perubahan yang positif (<i>Agent of Positive Change</i>)	Mampu menjadi penggerak perubahan positif di bidang kefarmasian, sosial, dan lingkungan untuk peningkatan mutu pelayanan kesehatan dan kesejahteraan masyarakat.

1.5 Capaian Pembelajaran (Learning Outcome)

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
Sikap	
S1	Bertakwa kepada Tuhan YME dan menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
S2	Mampu berperan sebagai warga negara yang memiliki rasa kebangsaan dan cinta tanah air, taat hukum dan disiplin, menghargai keanekaragaman, mandiri dan bertanggungjawab dengan semangat 6 nilai NHM
Pengetahuan	
P1	Menguasai teori, metode, aplikasi ilmu, dan teknologi farmasi (farmasetika, kimia farmasi, farmakognosi, farmakologi), konsep dan aplikasi ilmu biomedik (biologi, anatomi manusia, mikrobiologi, bioteknologi, fisiologi, patofisiologi, etik biomedik, biostatistik), konsep farmakoterapi, pharmaceutical care, pharmacy practice, serta prinsip pharmaceutical calculation, epidemiologi, pengobatan berbasis bukti, dan farmakoekonomi.
P2	Menguasai pengetahuan manajemen farmasi, sosio-farmasi, hukum dan etik farmasi, teknik komunikasi, telefarmasi serta prinsip dasar keselamatan kerja.
Keterampilan Umum	
KU1	Menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan dalam kerja tim, berkomunikasi dan berkolaborasi dengan sejawat intraprofesi maupun interprofesi dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan tanggung jawabnya.
KU2	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
Keterampilan Khusus	
KK1	Mampu mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah terkait obat berdasarkan analisis informasi dan data, menggunakan pendekatan berbasis bukti dalam perancangan, pembuatan/penyiapan,

	pendistribusian, pengelolaan, dan/atau pelayanan sediaan farmasi, serta melaksanakan promosi kesehatan untuk mengoptimalkan keberhasilan terapi.
KK2	Mampu melakukan praktik kefarmasian yang disupervisi oleh apoteker secara bertanggung jawab sesuai peraturan perundang-undangan dan kode etik, serta melaksanakan riset, mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah untuk berkontribusi pada pengembangan ilmu farmasi dan pelaksanaan promosi kesehatan.
KK3	Mampu mengelola praktik kefarmasian secara mandiri (disupervisi apoteker), memimpin dan mengelola pekerjaan kelompok serta bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok melalui penerapan promosi kesehatan, termasuk edukasi obat, pencegahan penyakit, dan peningkatan kepatuhan terapi.

1.6 Sarana Penunjang Pendidikan

1. Gedung A
 - a. Mushola
 - b. Ruangan Organisasi Mahasiswa
2. Gedung perkuliahan (Gedung B)
 - a. Lantai 1 ada 6 kelas yang representatif untuk perkuliahan dengan fasilitas AC, LCD Permanen diseluruh kelas
 - b. Lantai 2 dengan 6 kelas yang representatif untuk perkuliahan dengan fasilitas AC dan LCD Permanen diseluruh kelas
 - c. Lantai 3 dengan 2 kelas yang representatif untuk perkuliahan dengan fasilitas AC dan LCD Permanen diseluruh kelas dan Laboratorium Prodi Farmasi Klinis dan Komunitas (FKK)



3. Gedung rektorat
 - a. Lantai 1

- 1) Ruang Administrasi
- 2) Ruang bendahara
- 3) Ruang dosen
- 4) Mushola
- 5) Ruang ketua program studi
- 6) Ruang perpustakaan A



b. Lantai 2

- 1) Ruang pimpinan (Ketua STIKes, Wakil Ketua 1, Wakil Ketua 2 dan Wakil Ketua 3)
- 2) Ruang ketua dan pengelola Yayasan Ngudia hUsada Madura
- 3) Ruang BK (Bimbingan dan Koseling)
- 4) Ruang sidang (ada 3 ruang sidang untuk tugas akhir mahasiswa dilengkapi dengan AC dan LCD permanen)
- 5) Ruang pertemuan (Ruang visioner) dengan kapasitas 80 kursi
- 6) Ruang perpustakaan B (Ruang baca dan tandon tugas akhir serta karya ilmiah)



c. Lantai 3

- 1) Auditorium dengan kapasitas 750 kursi
- 2) Ruang kelas atau pertemuan (Ruang Loyalitas) dengan kapasitas 140 kursi
- 3) Ruang laboratorium Keperawatan

LABORATORIUM



- 4) Ruang laboratorium kebidanan
- 5) Ruang laboratorium Rekam Medis dan Informasi Kesehatan
- 6) Ruang laboratorium Fisioterapi
- 7) Ruang laboratorium Komputer dengan kapasitas 55 unit komputer yang sudah terstandart untuk tempat uji ompetensi Nasional berbasis Komputer (Computer Based Testing)



4. Asrama dengan kapasitas 600 mahasiswa
 - a. Ada 7 ruang kelas representatif dilengkapi dengan AC dan LCD Permanen
 - b. Mushola
 - c. Ruang tamu dan belajar mahasiswa

BAB 2

ORGANISASI

2.1 Struktur Organisasi STIKes Ngudia Husada Madura

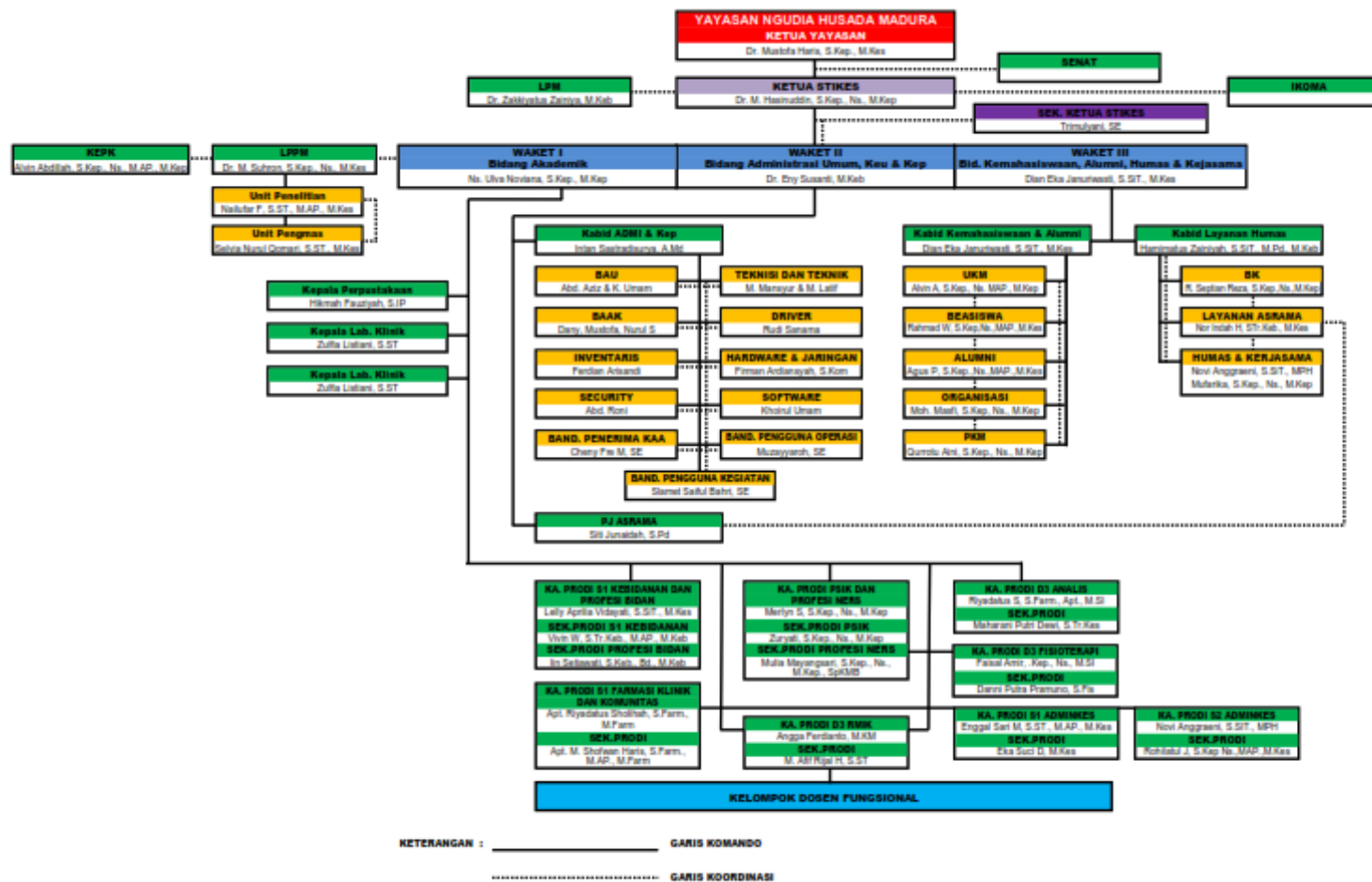
Organisasi STIKes NHM ditetapkan berdasarkan Organisasi dan Tata Kelola (OTK) STIKes NHM nomor 26/SK/Ketua/STIKes-NHM/III/2010 dan dilengkapi dengan Surat Keputusan Ketua STIKes NHM Nomor: 140/SK/Ketua/STIKes-NHM/VIII/2014 tentang Struktur Organisasi STIKes NHM.

1. Ketua

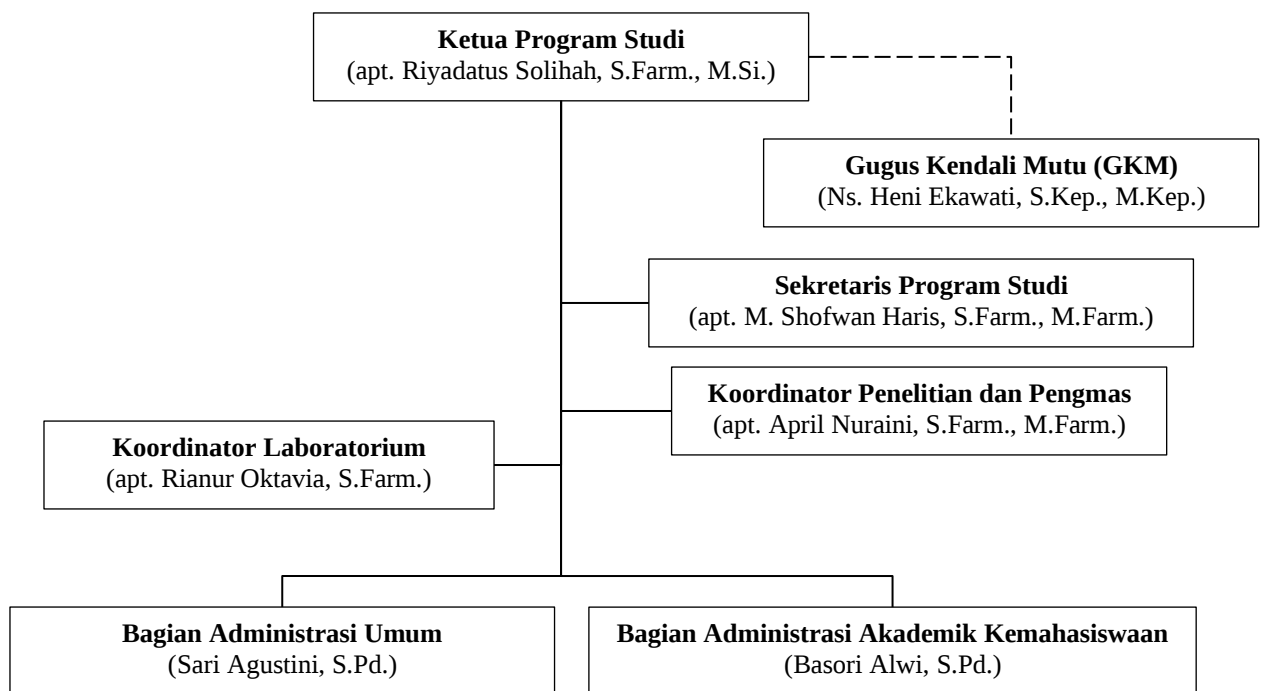
- a. Bertanggung jawab langsung kepada Yayasan Ngudia Husada Madura Bangkalan.
- b. Mempunyai tugas pokok:
 - 1) Memimpin penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
 - 2) Membina tenaga kependidikan
 - 3) Membina tenaga administrasi
 - 4) Membina mahasiswa

2. Wakil Ketua I (Bidang Akademik)

- a. Mempunyai tugas, wewenang, dan tanggung jawab membantu dan mewakili Ketua dalam memimpin pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. Mempunyai fungsi mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan di lingkungan institusi yang meliputi:
 - 1) Perencanaan, pelaksanaan, dan pengembangan kegiatan pendidikan dan pengajaran serta penelitian dan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
 - 2) Pembinaan dosen dan tenaga kependidikan lainnya.
 - 3) Persiapan program pendidikan baru di berbagai tingkat dan bidang.
 - 4) Perencanaan dan pelaksanaan kerjasama pendidikan dan penelitian dengan lembaga di dalam maupun di luar negeri
 - 5) Pengelola data di bidang pendidikan dan pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat.



Struktur Organisasi STIKes Ngudia Husada Madura



Struktur Organisasi Program Studi Farmasi Klinik dan Komunitas

3. Wakil Ketua II (Bidang Kepegawaian dan Keuangan)

- a. Mempunyai tugas, wewenang dan tanggung jawab membantu dan mewakili Ketua dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang administrasi umum.
- b. Mempunyai fungsi mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan di lingkungan institusi meliputi:
 - 1) Perencanaan dan pengurusan kepegawaian
 - 2) Pengurusan kepegawaian
 - 3) Pengurusan perlengkapan
 - 4) Pengurusan kerumahtanggaan dan pemelihara ketertiban
 - 5) Pengurus ketertiban dan keamanan
 - 6) Pengurus ketatausahaan
 - 7) Pengolahan data bidang administrasi umum

4. Wakil Ketua III (Bidang Kemahasiswaan)

- a. Mempunyai tugas membantu dan mewakili Ketua dalam memimpin dan membina mahasiswa, serta kegiatan di bidang pendidikan yang bersifat ko kurikuler dan ekstra kurikuler.

- b. Mempunyai fungsi mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan di lingkungan institusi yang meliputi:
- 1) Pelaksanaan pembinaan mahasiswa oleh staf pengajar dalam pengembangan sikap dan orientasi serta kegiatan kemahasiswaan antara lain di bidang seni, budaya dan olahraga.
 - 2) Pelaksanaan urusan kesejahteraan, bimbingan dan konseling mahasiswa.
 - 3) Pelaksanaan usaha pengembangan daya penalaran, minat, dan bakat mahasiswa
 - 4) Pelaksanaan kerjasama dengan institusi lain di bidang kemahasiswaan
 - 5) Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa dan usaha-usaha penunjang
 - 6) Pengelolaan data bidang pendidikan yang bersifat ko-kurikuler dan ekstra kurikuler
 - 7) Pembinaan organisasi alumni
 - 8) Melaksanakan pendidikan dan pengajaran
 - 9) Melaksanakan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi atau seni tertentu.
 - 10) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat
 - 11) Melaksanakan pembinaan civitas akademika
 - 12) Melaksanakan ujian “pengawasan mutu” yang diadakan akhir semester.
- c. Menyusun program kerja dan melaksanakannya untuk meningkatkan mutu program studi.

5. Ketua Program Studi (Kaprodi)

- a. Membuat program kerja bidang keahlian mingguan, bulanan, semesteran
- b. Mendalami dan mengembangkan kurikulum sesuai dengan program studinya
- c. Mengkoordinasikan penggunaan ruang praktek, pengadaan bahan praktek
- d. Membantu ketua Stikes melalui Puket I dalam peningkatan profesi dosen sesuai dengan bidangnya
- e. Mengkoordinir tugas dosen sesuai program studinya
- f. Supervisi dan evaluasi PBM dan tugas lain dalam program studinya
- g. Membantu pelaksanaan bimbingan dan konseling mahasiswa sesuai program studinya

- h. Mendiskusikan masalah yang dihadapi program studinya
- i. Melaksanakan RIP yang telah direncanakan bersama dengan ketua Stikes, Puket , dosen serta unit pelaksana
- j. Menjalin hubungan kerjasama dengan rekan kerja
- k. Menjalin hubungan yang konstruktif dengan dunia kerja yang relevan melalui koordinasi dengan Puket I
- l. Memasarkan dan menelusuri tamatan melalui koordinasi Puket II
- m. Memberikan kuliah
- n. Membuat laporan berkala insidentil
- o. Dalam menjalankan tugasnya dibantu Sekretaris Program Studi

6. Sekretaris Program Studi (Sekprodi)

- a. Membantu tugas- tugas Kaprodi
- b. Mengkoordinasikan penggunaan ruang kelas, laboratorium
- c. Mempersiapkan kaldik, silabus, Silabus, SAP, jadwal kuliah
- d. Merencanakan tim pengajar dan beban mengajar dosen setiap semester
- e. Melakukan evaluasi kinerja dosen setiap semester dan melaporkan kepada Kaprodi
- f. Melakukan evaluais belajar mahasiswa setiap semester dan melaporkan kepada Kaprodimembantu pelaksanaan bimbingan dan konseling mahasiswa
- g. Mendiskusikan masalah yang dihadapi program studi kepada Kaprodi
- h. Menjalin kerjasama dengan rekan kerja
- i. Memberikan kuliah
- j. Membuat laporan berkala insidentil
- k. Dalam menjalankan tugasnya selalu berkoordinasi dengan Kaprodi

7. Bagian Administrasi Akademik Kemahasiswaan (BAAK)

- a. BAAK terdiri dari sub bagian akademik dan sub bagian kemahasiswaan
- b. BAAK mempunyai tugas merencanakan dan memberi pelayanan teknis dan administratif di bidang akademik dan kemahasiswaan di lingkungan STIKES

8. Bagian Administrasi Umum (BAU)

- a. BAU terdiri atas subag umum dan perlengkapan, subag kepegawaian dan subag keuangan

- b. BAU mempunyai tugas merencanakan dan memberi pelayanan teknis dan administratif di bidang akademik dan kemahasiswaan di lingkungan STIKES

9. Dosen

- a. Memberikan pembelajaran sesuai dengan disiplin ilmu yang dimiliki, tidak memaksakan diri dalam memberikan disiplin ilmu yang tidak dikuasai.
- b. Memperhatikan batas kewenangan dan tanggung jawab ilmiah dalam menggunakan kebebasan mimbar akademik serta tidak melangkahi wewenang keahlian atau wewenang teman sejawatnya.
- c. Menghormati sesama dosen maupun pegawai dan berusaha meluruskan perbuatan tercela teman sejawatnya.
- d. Membimbing dan memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan, mengembangkan, dan mengamalkan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- e. Membimbing dan mendidik mahasiswa ke arah pembentukan kepribadian insan terpelajar yang mandiri dan bertanggung jawab.
- f. Bersikap dan bertindak adil terhadap mahasiswa serta pantas diteladani oleh mahasiswa
- g. Mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian sesuai dengan bidangnya.
- h. Mematuhi semua peraturan dan tata tertib yang berlaku di akademi.

10. Penunjang/ Unit Pelaksana Teknis

- a. Perpustakaan
Melaksanakan administrasi perpustakaan, pengadaan buku dan melayani peminjaman buku bagi mahasiswa dan dosen.
- b. Laboratorium
Melaksanakan administrasi laboratorium, pengadaan alat/ bahan dan menyiapkan alat/bahan untuk keperluan praktek mahasiswa.

2.2 Daftar Nama Pimpinan

No	NAMA	JABATAN	PENDIDIKAN
1	Dr. M. Hasinuddin, S.Kep., Ns., M.Kep.	KETUA	S3
2	Ulva Noviana, S.Kep., Ns., M.Kep.	Wakil Ketua I	S2
3	Dr. Eny Susanti, M.Keb	Wakil Ketua II	S2
4	Dian Eka Januriwasti, S.SiT., M.Kes	Wakil Ketua III	S2
5	Dr. Zakkiyatus Zainiyah, M.Keb.	Ketua LPM	S3
6	Dr. M. Suhron, S.Kep.Ns., M.Kes.	Ketua LPPM	S3
7	Lelly Aprilia Vidayati, S.SiT., M.Kes.	Kaprodi D4 Kebidanan dan Profesi Bidan	S2
8	Merlyna Suryaningsih, S.Kep., Ns. M.Kep.	Kaprodi S1 Keperawatan dan Profesi Ners	S2
9	Angga Ferdianto, S.ST, M.Kes	Kaprodi D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan	S2
10	Faisal Amir, S.Kep., Ns., M.Si	Kaprodi D3 Fisioterapi	S2
11	Norma Farizah Fahmi, S.ST., M.Imun	Kaprodi D3 Teknologi Laboratorium Medis	S2
12	apt. Riyadatus Solihah, S.Farm., M.Si.	Kaprodi S1 Farmasi	S2
13	Enggal Sari Maduratna, S.Si.T., M.A.P., M.Kes.	Kaprodi S1 Administrasi Kesehatan	S2
14	Vivin Wiji Astutik, M.Keb.	Sekprodi D4 Kebidanan	S2
15	Iin Setyawati, M.Keb.	Sekprodi Profesi Bidan	S2
16	Zuryaty, S.Kep., Ns., M.Kes.	Sekprodi S1 Keperawatan	S2
17	Mulia Mayang Sari, M.Kep., Sp.Kep.MB	Sekprodi Profesi Ners	S2
18	Maharani Putri Dewi, S.Tr.Kes.	Sekprodi D3 TLM	D4
19	Apt. M. Shofwan Haris, S.Farm, M.A.P.,	Sekprodi S1 Farmasi	S2
20	Amirza Setya Andiani, S.Ft.	Sekprodi D3 Fisioterapi	S1
21	M. Afif Rijal Husni, S.ST., M.Kes.	Sekprodi D3 RMIK	S2

2.3 Daftar Nama Tenaga Pendidik

NO	NAMA	PENDIDIKAN
1	Dr. M. Suhron, S.Kep,Ns.,M.Kes	S3
2	Luluk Fauziyah J. S.Kep., Ns., M.Kep.	S2
3	Zuryaty, S.Kep.,Ns., M.Kes.	S2
4	Alvin Abdillah, S.Kep., Ns., M.A.P, M.Kep.	S2
5	Solihah, S.Kep., Ns., M.A.P., M.Kep.	S2
6	Rahmad Wahyudi, S.Kep., Ns., M.A.P, M.Kep.	S2
7	Agus Priyanto, S.Kep., Ns., M.A.P, M.Kep.	S2
8	M. Lutfi, S.Kep., Ns., M.Tr.Kep	S2
9	Faisal Amir, S.Kep., Ns., M.Si.	S2
10	Nor Indah Handayani, S.ST., M.Keb.	S2
11	Alis Nurdiyana, S.ST., M.Kes.	S2
12	Qurrotu Aini, S.Kep., Ns., M.Kes.	S2
13	M. Shofwan Haris, S.Farm., Apt, M.A.P.	S2
14	Dr. Mustofa Haris, S.Kp., M.Kes	S2

15	Dr. M.Hasinuddin, S.Kep., Ns., M.Kep	S2
16	Ulva Noviana, S.Kep., Ns., M.Kep.	S2
17	Dr. Eny Susanti, S.ST., M.Keb.	S3
18	Sofi Yulianto, S.Kep., Ns., M.Kes.	S3
19	Heni Ekawati, S.Kep., Ns., M.Kep.	S2
20	Angga Ferdianto, S.ST., M.K.M.	S3
21	April Nuraini, S.Farm., apt., M.Farm.	S2
22	Dana Daniati, S.Tr.Keb., M.Keb.	S2
23	Devi Anggraini Putri, S.Si., M.Si.	S2
24	Dhaniel Prasetyo Irianto, S.Pd., M.Pd.	S2
25	Dian Eka Januriwasti, S.Si.T., M.Kes.	S2
26	drh. Dwi Aprilia Anggraini, S.KH., M.Vet.	S2
27	Dwi Wahyuning Tiyas, S.Si.T., M.Kes.	S2
28	Eka Suci Daniyanti, S.K.M., MPH.	S2
29	Enggal Sari Maduratna, S.ST., M.A.P., M.Kes.	S2
30	Hamimatus Zainiyah, S.ST., M.Pd., M.Keb.	S2
31	Iin Setiawati, S.Keb., Bd., M.A.P., M.Kes.	S2
32	Lelly Aprilia Vidayati, S.Si.T., M.Kes.	S2
33	M. Afif Rijal Husni, S.ST., M.Kes.	S2
34	Merlyna Suryaningsih, S.Kep., Ns., M.Kep.	S2
35	Mohammad Lutfi, S.Kep., Ns., M.Tr.Kep.	S2
36	Mufarika, S.Kep., Ns., M.Kep.	S2
37	Mulia Mayangsari, S.Kep., Ns., M.Kep., Sp.KMB.	S2
38	Nailufar Firdaus, S.ST., M.A.P., M.Kes.	S2
39	Nisfil Mufidah, S.Kep., Ns., M.Kep.	S2
40	Nor Indah Handayani, S.Tr.Keb., M.Keb.	S2
41	Norma Farizah Fahmi, S.ST., M.Imun.	S2
42	Novi Anggraeni, S.Si.T., M.P.H.	S2
43	Novita Wulandari, S.ST., M.A.P., M.Keb.	S2
44	Nurun Nikmah, S.ST., M.Kes.	S2
45	Rila Rindi Antina, S.ST., M.A.P., M.Kes.	S2
46	Riyadatus Solihah, S.Farm., apt., M.Si.	S2
47	Rizal Umar Rahmadani, S.Farm., apt., M.Farm.Klin.	S2
48	Rizka Efi Mawli, S.Si., M.Si.	S2
49	Selvia Nurul Qomari, S.ST., M.Kes.	S2
50	Siti Rochimatul Lailiyah, S.Si.T., M.Kes.	S2
51	Sitti Sulaihah, S.Kep., Ns., M.Kep.	S2
52	Vivin Wijastutik, S.Tr.Keb., M.A.P., M.Keb.	S2
53	Dr. Zakkiyatus Zainiyah, S.ST., M.Keb.	S2
54	Dimas Aulia, S.ST., M.Kes.	S2
55	Rivaldi Nugraha, S.ST., M.Kes.	S2
56	Rendi Ardiansyah, S.ST., M.Kes.	S2
57	Metta Kristina S. Farm, Apt. M.Farm.Klin	S2
58	Ratri Rokhani S. Farm, Apt. M.Farm.Klin	S2
59	Dianita Rahayu S. Farm, Apt. M.Farm	S2

2.1 DAFTAR NAMA TENAGA KEPENDIDIKAN

1	Intan Sastradisurya, SE	Ka TU	S1
2	Musayyaroh, SE	Bendahara	S1
3	Cheny Fre Martalia, SE	Bendahara	S1
4	Slamet Saiful Bahri, SE	Bendahara	S1
5	Abd. Aziz	BAU	SMA
6	Khoirul Umam, S.Kom.	BAU	S1
7	Sari Agustini, S.Pd	BAU	S1
8	Masfufah	BAAK	SMA
9	Basori Alwi, S.Pd.	BAAK	SMA
10	Nurul Solihah, S.AP	BAAK	S1
11	Firman Ardiansyah, S.Kom	Tim IT	S1
12	Ach Sohibul Izar	Tim IT	SMK
13	Aliyul Akbar, S.P	Kepala Perpustakaan	S1
14	Dwi Ayu Paramita, S.Kep,. Ns.	Kepala Laboratorium Klinik	S1
15	Apt. Rianur Oktavia, S.Farm	Petugas Laboratorium	S1
16	Zulfia Listiani, S.Tr.Keb.	Petugas Laboratorium	D IV
17	Dimas Pramayoga, Amd.Kes.	Petugas Laboratorium	DIII
18	Amirza Setya Andiani, Amd.Kes.	Petugas Laboratorium	DIII
19	Immamatul Cholinda, Amd.Kes.	Petugas Laboratorium	DIII
20	Ilham Fahrudin, S.Farm.	Petugas Laboratorium	S1
21	Hosen	Driver	SMA
22	Zaini	Driver	SMA
23	Hariri Aziz	Driver	SMA
24	Rudi Samana	Driver	SMA
25	Galuh Agustina, SE.	Kepala Inventaris	S1
26	Ferdian Arisandi	Inventaris	SMA

BAB 3

KURIKULUM

3.1 Struktur Program

Mata Kuliah Semester 1

NO	Kode MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	T	P	K
1	FKK101	Pendidikan Agama	2	2	0	0
2	FKK102	Pendidikan Pancasila	2	2	0	0
3	FKK103	Bahasa Indonesia	2	2	0	0
4	FKK104	Bahasa Inggris 1	2	2	0	0
5	FKK105	Kimia Farmasi Dasar	2	2	0	0
6	FKK106	Praktikum Kimia Farmasi Dasar	1	0	1	0
7	FKK107	Fisika Farmasi Dasar	2	2	0	0
8	FKK108	Praktikum Fisika Farmasi Dasar	1	0	1	0
9	FKK109	Biologi Farmasi Dasar	2	2	0	0
10	FKK110	Falsafah Kefarmasian	1	1	0	0
Jumlah			17	15	2	0

Mata Kuliah Semester 2

NO	Kode MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	T	P	K
1	FKK201	Matematika dan Statistika Farmasi	2	2	0	0
2	FKK202	Botani Farmasi 1	2	2	0	0
3	FKK203	Praktikum Botani Farmasi 1	2	0	2	0
4	FKK204	Kimia Organik 1	2	2	0	0
5	FKK205	Kewarganegaraan	2	2	0	0
6	FKK206	Preskripsi 1	2	2	0	0
7	FKK207	Praktikum Preskripsi 1	2	0	2	0
8	FKK208	Mikrobiologi Klinik	2	2	0	0
9	FKK209	Praktikum Mikrobiologi Klinik	1	0	1	0
10	FKK210	Pendidikan Karakter	2	2	0	0
Jumlah			19	14	5	0

Mata Kuliah Semester 3

NO	Kode MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	T	P	K
1.	FKK301	Kimia Analisis	2	2	0	0
2.	FKK302	Praktikum Kimia Analisis	1	0	1	0
3.	FKK303	Preskripsi 2	2	2	0	0
4.	FKK304	Praktikum Preskripsi 2	2	0	2	0
5.	FKK305	Anatomi Fisiologi Manusia 1	2	2	0	0
6.	FKK306	Kimia Organik 2	2	2	0	0
7.	FKK307	Biokimia	2	2	0	0
8.	FKK308	Praktikum Biokimia	2	0	2	0
9.	FKK309	Farmakognosi	2	2	0	0
10.	FKK310	Praktikum Farmakognosi	2	0	2	0
11.	FKK311	Perilaku Manusia	2	2	0	0
Jumlah			21	14	7	0

Mata Kuliah Semester 4

NO	Kode MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	T	P	K
1.	FKK401	Anatomi Fisiologi Manusia 2	2	2	0	0
2.	FKK402	Patologi Klinik	2	2	0	0
3.	FKK403	Imunologi	2	2	0	0
4.	FKK404	Farmakologi	3	3	0	0
5.	FKK405	Praktikum Farmakologi	2	0	2	0
6.	FKK406	Analisis Farmasi	2	2	0	0
7.	FKK407	Praktikum Analisis Farmasi	2	0	2	0
8.	FKK408	Biofarmasi	2	2	0	0
9.	FKK409	Fitofarmasi	2	2	0	0
10.	FKK410	Praktikum Fitofarmasi	2	0	2	0
Jumlah			21	15	6	0

Mata Kuliah Semester 5

NO	Kode MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	T	P	K
1.	FKK501	Dasar Teknologi Farmasi	2	2	0	0
2.	FKK502	Praktikum Dasar Teknologi Farmasi	2	0	2	0
3.	FKK503	Preskripsi 3	2	2	0	0
4.	FKK504	Praktikum Preskripsi 3	2	0	2	0
5.	FKK505	Farmakoterapi 1	3	3	0	0
6.	FKK506	Managemen Farmasi	2	2	0	0
7.	FKK507	Kimia Medisinal	2	2	0	0
8.	FKK508	Farmasi Klinik	2	2	0	0
9.	FKK509	Bahasa Inggris 2	2	2	0	0
10.		Mata Kuliah Pilihan 1	2	2	0	0
Jumlah			21	17	4	0

Mata Kuliah Semester 6

NO	Kode MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	T	P	K
1.	FKK601	Metodologi Penelitian	3	3	0	0
2.	FKK602	Farmakoterapi 2	3	3	0	0
3.	FKK603	Farmasi Komunitas	2	2	0	0
4.	FKK604	Toksikologi Klinik	2	2	0	0
5.	FKK605	Farmakokinetika Klinik	2	2	0	0
6.	FKK606	Praktikum Farmakokinetika Klinik	2	0	2	0
7.	FKK607	Biologi Molekular	2	2	0	0
8.	FKK608	Teknologi Informasi Farmasi	2	0	0	0
9.	FKK609	Praktek Kerja Lapangan (Apotek)	2	0	0	2
10.		Mata Kuliah Pilihan 2	2	2	0	0
Jumlah			22	18	2	2

Mata Kuliah Semester 7

NO	Kode MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	T	P	K
1.	FKK701	Farmasi Rumah Sakit	2	2	0	0
2.	FKK702	Kewirausahaan Farmasi	2	2	0	0
3.	FKK703	Farmakovigillans	2	2	0	0
4.	FKK704	Farmakoekonomi dan Farmakoepidemiologi	2	2	0	0
5.	FKK705	Promosi Kesehatan	2	2	0	0
6.	FKK706	Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE)	2	2	0	0
7.	FKK707	Praktikum Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE)	2	0	2	0
8.	FKK708	Handling sitostatik dan IV admixture	2	2	0	0
9.	FKK709	Proposal	3	3	0	0
10.	FKK710	Praktek Kerja Lapangan (Rumah Sakit)	2	0	0	2
Jumlah			21	17	2	2

Mata Kuliah Semester 8

NO	Kode MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	T	P	K
1.	FKK801	Skripsi	4	4	0	0
Jumlah			4	4	0	0

Total SKS yang harus ditempuh selama perkuliahan Di Prodi S1 Farmasi Klinik dan Komunitas: 144 sks

Dengan rincian :

1. Mata Kuliah wajib : 8 sks
2. Mata Kuliah Inti : 132 sks
3. Mata Kuliah pilihan : 4 sks

MATA KULIAH PILIHAN

NO	Kode MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
SEM 5	FKKP04	Kosmetika	2
	FKKP02	Obat Tradisional	2

NO	Kode MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
SEM 6	FKKP05	Perbekalan Farmasi	2
	FKKP08	Terapi Nutrisi	2
Jumlah			8

Persyaratan Mata Kuliah Pilihan

Program studi memfasilitasi minat bakat mahasiswa melalui penyediaan mata kuliah pilihan yang disosialisasikan sejak semester awal. Pelaksanaan mata kuliah pilihan dikendalikan melalui sistem regulasi kuota minimum, sehingga iklim akademis tetap berjalan efektif dan efisien sesuai dengan ketersediaan sumber daya prodi.

3.2 Uraian Mata Kuliah

Mata Kuliah : Pendidikan Agama

Kode Mata Kuliah : FKK101

Bobot SKS : 2 sks (T2/P0)

Penempatan : Semester 1 (T2/P0)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini membahas tentang konsep Tuhan Yang Maha Esa dan ke-Tuhan-an, kesadaran untuk taat hukum Tuhan, berakhlak mulia dalam kehidupan, kewajiban menuntut dan mengamalkan ilmu pengetahuan dan teknologi, kerukunan antar umat beragama, hakikat, martabat dan tanggung jawab manusia, agama sebagai sumber moral, peranan agama dalam mewujudkan persatuan dan kesatuan bangsa.

Capaian Pembelajaran/ CPL

Pada akhir pembelajaran peserta didik mampu:

1. melakukan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious
2. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk aktivitas proses belajar mengajar berupa kuliah tatap muka/ceramah, diskusi, penugasan mandiri, praktik serta kegiatan ko kurikuler yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Substansi Kajian

1. Tuhan Yang Maha Esa dan Ke-Tuhan-an
2. Kesadaran untuk taat hukum Tuhan
3. Berakhlak mulia dalam kehidupan
4. kewajiban menuntut dan mengamalkan ilmu pengetahuan dan teknologi
5. kerukunan antar umat beragama
6. hakikat, martabat dan tanggung jawab manusia
7. agama sebagai sumber moral
8. peranan agama dalam mewujudkan persatuan dan kesatuan bangsa

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui penugasan individu, ujian semester, observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan praktik.

Mata Kuliah : Pendidikan Pancasila

Kode Mata Kuliah : FKK102

Bobot : 2 sks (T2/P0)

Penempatan : Semester 1 (T2/P0)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini membahas tentang kedudukan Pancasila sebagai Sistem Etika, Kajian Sejarah Bangsa Indonesia, Dasar Negara, Ideologi Negara, Sistem Filsafat, Sistem Etika, Dasar Nilai Pengembangan Ilmu serta Dasar Nilai pengembangan ilmu.

Capaian Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran peserta didik mampu:

1. berkontribusi dalam meningkatkan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa bernegara, dan kemampuan peradaban berdasarkan Pancasila
2. bersikap demokratis, menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan dan berperan mencari solusi terhadap masalah sosial budaya dan lingkungan hidup secara arif.

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk aktivitas proses belajar mengajar berupa kuliah tatap muka/ceramah, diskusi, penugasan mandiri serta kegiatan ko kurikuler yang mendukung proses

pencapaian kompetensi peserta didik.

Substansi Kajian

1. Pancasila sebagai Sistem Etika
2. Pancasila dalam Kajian Sejarah Bangsa Indonesia
3. Pancasila sebagai Dasar Negara
4. Pancasila sebagai Ideologi Negara
5. Pancasila sebagai Sistem Filsafat
6. Pancasila sebagai Sistem Etika
7. Pancasila sebagai Dasar Nilai Pengembangan Ilmu
8. Pancasila sebagai Dasar Nilai pengembangan ilmu

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui penugasan individu, ujian semester.

Mata Kuliah : Kewarganegaraan

Kode Mata Kuliah : FKK205

Bobot : 2 sks (T2/P0)

Penempatan : Semester 2 (T2/P0)

Deskripsi Mata Kuliah

Pancasila dan Kewarganegaraan merupakan mata kuliah yang mendorong mahasiswa untuk mampu menguasai sikap mental dasar sebagai warga negara yang baik dengan menerapkan nilai-nilai Pancasila dan Kebangsaan dalam kehidupan sehari-hari. Mata kuliah ini dilandasi oleh pemahaman Pancasila sebagai dasar negara Indonesia yang melatih mahasiswa untuk menunjukkan sikap positif sehingga mampu menyampaikan argumentasi konseptual dan empiris tentang fungsi dan peran pendidikan kewarganegaraan dalam penguatan jati diri ulama Indonesia dan profesional.

Capaian Pembelajaran

1. Mampu berkontribusi dalam peningkatan kualitas kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila dengan melakukan proyek-proyek skala kecil di masyarakat sekitar;
2. Mampu menjadi warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme dan rasa tanggung jawab terhadap negara dan bangsa dengan

membangun proyek-proyek yang mencerminkan nilai-nilai Pancasila dan mengakomodir hak-hak warga negara.

3. Mampu menumbuhkan sikap saling menghargai keragaman budaya, pandangan dan pendapat atau temuan asli orang lain, agama, dan kepercayaan yang dicontohkan dalam lingkup proyek skala kecil di masyarakat sekitar;
4. Mampu bekerja sama dalam kelompok kecil dan mulai memiliki kepekaan dan kepedulian sosial terhadap masyarakat dan lingkungan dengan melaksanakan proyek skala kecil di masyarakat sekitar;
5. Mampu menunjukkan kepatuhan terhadap hukum dan disiplin, serta menciptakan proyek-proyek yang mempromosikan taat hukum dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
6. Mampu menunjukkan sikap bertanggung jawab terhadap pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri dengan melaksanakan proyek skala kecil di masyarakat sekitar
7. Mampu menginternalisasi semangat kemandirian, perjuangan, dan kewirausahaan dengan melaksanakan proyek skala kecil di masyarakat sekitar
8. Mampu berkolaborasi dengan semangat multidisiplin dalam mengenal dan berinteraksi dengan masyarakat dengan melaksanakan proyek skala kecil di masyarakat sekitar

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk aktivitas proses belajar mengajar berupa kuliah tatap muka/ceramah, diskusi, penugasan mandiri, praktik serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui penugasan individu, ujian semester, observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan, tertulis atau praktik.

Mata Kuliah : Bahasa Indonesia

Kode Mata Kuliah : FKK103

Bobot SKS : 2 sks (T2/P0)

Penempatan : Semester 1 (T2/P0)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini mempelajari Bahasa Indonesia dengan penekanan pada konsep dan Fungsi Bahasa (bahasa Indonesia sebagai bahasa negara, bahasa persatuan dan bahasa pengetahuan dan teknologi), jenis-jenis artikel Ilmiah, rangkuman buku dan karya ilmiah, penulisan artikel ilmiah (makalah, resensi), teknik penulisan karya ilmiah serta teknik presentasi ilmiah.

Capaian Pembelajaran

Mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan tentang Menjelaskan Keterampilan berbahasa, menyimak dan berbicara, Menjelaskan Komunikasi efektif, Mengidentifikasi Peran dan fungsi bahasa Indonesia, Menguraikan Kedudukan Bahasa Indonesia, Melatih Menulis; (a) Makalah, (b) rangkuman/ringkasan buku atau bab, dan (d) resensi buku, Melatih Membaca untuk menulis: (a) membaca tulisan/artikel ilmiah, (b) membaca tulisan populer, dan (c) mengakses informasi melalui internet, Melatih Berbicara untuk keperluan akademik: (a) Presentasi, (b) berseminar, dan (c) berpidato dalam situasi formal

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk aktivitas proses belajar mengajar berupa kuliah tatap muka/ceramah, diskusi, penugasan mandiri, praktik serta kegiatan ko kurikuler yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Substansi Kajian

1. Konsep dan Fungsi Bahasa (bahasa Indonesia sebagai bahasa negara, bahasa persatuan dan bahasa pengetahuan dan teknologi)
2. Jenis-jenis artikel Ilmiah
3. Rangkuman buku dan karya ilmiah
4. Penulisan artikel ilmiah (makalah, resensi)
5. Teknik penulisan karya ilmiah
6. Teknik presentasi ilmiah

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui penugasan individu, ujian semester, observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan praktik.

Mata Kuliah : Bahasa Inggris 1 dan 2

Kode Mata Kuliah : FKK104 dan FKK 705

Bobot : 2 sks (T2/P0)
Penempatan : Semester 1 (T2/P0)
Semester 7 (T2/P0)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini membahas pemahaman terhadap prosedur dalam bahasa Inggris, komunikasi dalam bahasa Inggris, laporan pemeriksaan laboratorium dalam bahasa Inggris serta presentasi dalam Bahasa Inggris.

Capaian Pembelajaran:

1. Mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan berkomunikasi dengan menggunakan bahasa inggris dengan baik
2. Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa diharapkan mampu membaca dan menerjemahkan teks bahasa inggris dengan baik seperti buku, artikel atau jurnal dalam bidang farmasi.
3. Mahasiswa mampu berkomunikasi dan memiliki kosakata bahasa inggris yang baik dan benar dan menggunakan dalam bidang akademik atau bidang kefarmasian.
4. Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa diharapkan membuat tulisan berbahasa inggris dalam bidang farmasi serta dapat berkomunikasi secara verbal.

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk aktivitas proses belajar mengajar berupa kuliah tatap muka/ceramah, diskusi, penugasan mandiri, praktik serta kegiatan ko kurikuler yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik

Substansi Kajian

1. Pemahaman terhadap prosedur dalam bahasa Inggris
2. Komunikasi dalam bahasa Inggris
3. Laporan pemeriksaan laboratorium dalam bahasa Inggris
4. Presentasi dalam Bahasa Inggris

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui penugasan individu, ujian semester, observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan praktik.

Mata Kuliah : Kimia Farmasi Dasar
Praktikum Kimia Farmasi Dasar

Kode Mata Kuliah : FKK105 dan FKK106

Bobot : 3 sks (T2/P1)

Penempatan : Semester 1 (T2/P1)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini menyajikan dasar-dasar ilmu kimia yaitu atom dan unsur, molekul dan senyawa, sistem substansi, kesetimbangan ion dalam larutan, dan elektrokimia.

Capaian Pembelajaran:

Sesudah mengikuti kuliah, mahasiswa dapat menjelaskan dan menerapkan teori-teori dasar kimia, sehingga dapat digunakan untuk mendukung mata kuliah/praktikum lanjutan.

Kegiatan Belajar Mengajar

kuliah, tugas baca (*reading assignment*) dari eBook dan publikasi, mengembangkan belajar aktif mengakses informasi primer terbaru untuk membuat keputusan ilmiah-akademik serta mengembangkan perilaku berfikir kritis, komprehensi dan valid secara ilmiah-akademik (*soft-skills*)

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui penugasan individu, ujian semester, observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan praktik.

Mata Kuliah : Fisika Farmasi Dasar
Praktikum Fisika Farmasi Dasar

Kode Mata Kuliah : FKK107 dan FKK108

Bobot : 3 sks (T2/P1)

Penempatan : Semester 1 (T2/P1)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata Ajar ini membahas tentang Pendahuluan, mekanika fluida, kalor, gelombang dan optika, fisika modern, listrik dan magnet

Capaian Pembelajaran:

Setelah mengikuti kuliah, mahasiswa dapat menguraikan teori-teori dasar fisika, sehingga dapat digunakan untuk menunjang pemahaman Mata Ajar bidang Farmasi

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk aktivitas proses belajar mengajar berupa kuliah tatap muka/ceramah, diskusi, penugasan mandiri, praktik serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui penugasan individu, ujian semester, observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan, tertulis atau praktik.

Mata Kuliah : Biologi Farmasi

Kode Mata Kuliah : FKK109

Bobot SKS : 2 sks (T2/P0)

Penempatan : Semester 1 (T2/P0)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata Kuliah Biologi Dasar menyajikan tentang struktur sel dan sifat- sifatnya; struktur biomembran, fungsi serta transport senyawa eksogen yang melaluinya; struktur dan fungsi dari semua organela yang ada dalam sel serta proses metabolisme yang terjadi; proses pembentukan energi pada sel; komunikasi sel dan peran dari molekul pembawa pesan serta macam-macam hantarannya; struktur dan sifat dari DNA, gen dan kromosom; ekspresi gen dan regulasinya; siklus sel dan proses pembelahan sel baik meiosis maupun mitosis; mutasi dan macam-macam mutasi; proses biosintesis protein, proses apoptosis dan terjadinya tumor.

Capaian Pembelajaran:

Setelah mengikuti kuliah, mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan Struktur mikroskopik sel pada tingkat seluler, molekuler dan genomik; Susunan kimiawi sel dan fungsi biomembran serta organela sel; Proses biokimiawi sel dan Penghantaran signal inter- dan intra-seluler dan implementasinya aktivasi sel oleh endogen dan eksogen; Genetika (DNA-RNA, struktur gen, replikasi DNA) dan ekspresi gen (transkripsi, translasi) serta variasi-variasinya; Siklus sel dan penyakit yang berhubungan dengan siklus sel serta pengaruh senyawa endogen dan eksogen Perubahan seluler dan molekuler akibat pemaparan senyawa endogen dan eksogen jangka panjang

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk aktivitas proses belajar mengajar berupa kuliah tatap muka/ceramah, diskusi, penugasan mandiri, praktik di laboratorium dan tempat kerja, kunjungan ke tempat kerja serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui penugasan individu, ujian semester, observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan, tertulis atau praktik.

Mata Kuliah : Falsafah Kefarmasian

Kode Mata Kuliah : FKK110

Bobot SKS : 1 sks (T1/P0)

Penempatan : Semester 1 (T1/P0)

Deskripsi Mata Kuliah

Matakuliah Filsafat Ilmu merupakan matakuliah pengenalan mahasiswa farmasi tentang hal-hal yang sangat terkait dengan dunia kefarmasian. Materi kuliah mencakup pengantar filsafat ilmu dan pengetahuan, ilmu kefarmasian, farmasi sebagai profesi, sumpah dan etika kefarmasian, kode etik, hukum dan praktek profesi kefarmasian, kompetensi farmasi Indonesia, asuhan kefarmasian (*pharmaceutical care*) sebagai landasan filosofis kefarmasian.

Capaian Pembelajaran

Sesudah mengikuti kuliah, mahasiswa dapat menjelaskan tentang Ilmu dan Pengetahuan; Sejarah Farmasi; Etika; Profesi Kefarmasian; Sumpah; Etika dan Kode Etik Kefarmasian; Hukum dan Praktek Profesi Kefarmasian; Asuhan Kefarmasian (*Pharmaceutical Care*) sebagai landasan Filosofis Praktek Kefarmasian

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk aktivitas proses belajar mengajar berupa kuliah tatap muka/ceramah, diskusi, dan penugasan mandiri.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui penugasan individu kelompok dan ujian semester.

Mata Kuliah : Matematika dan Statistika Farmasi

Kode Mata Kuliah : FKK201

Bobot SKS : 2 sks (T2/P0)

Penempatan : Semester 2 (T2/P0)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata Ajar ini membahas tentang Sistem bilangan real, fungsi dan grafik, limit dan kekontinuan, turunan dan penggunaannya, integral dan penggunaannya, serta persamaan diferensial biasa tingkat satu derajat satu beserta penerapannya, ukuran statistik, pengantar probabilitas, distribusi probabilitas, statistika inferensi, uji hipotesis, analisis korelasi dan regresi

Capaian Pembelajaran

Setelah mengikuti kuliah mahasiswa semester 1 prodi ilmu farmasi diharapkan dapat menggunakan kalkulus dan statistika elementer untuk menganalisis dan mengolah data di bidang farmasi.

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk aktivitas proses belajar mengajar berupa kuliah tatap muka/ceramah, diskusi, praktik dan penugasan mandiri.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui penugasan individu atau kelompok, ujian semester dan tampilan praktik.

Mata Kuliah : Perilaku Manusia

Kode Mata Kuliah : FKK310

Bobot SKS : 2 sks (T2/P0)

Penempatan : Semester 3 (T2/P0)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini akan disampaikan dengan metode ceramah dan diskusi. Materi yang dibahas meliputi konsep: Sifat alamiah perilaku manusia; manusia seutuhnya; komponen jiwa; dasar komunikasi; dinamika stres dan manajemennya; perilaku sakit; komunikasi dengan si sakit; etik – moral asuhan kefarmasian.

Capaian Pembelajaran

memberikan informasi dan melakukan komunikasi tentang obat dan perbekalan kefarmasian lainnya, kepada penderita, masyarakat, dan sesama profesi kesehatan, secara

obyektif, ilmiah, dan bertanggung jawab. memahami tentang perilaku manusia meliputi: sifat alamiah perilaku manusia; psikologi perkembangan; dasar komunikasi; kesadaran dan pengendalian; pengkondisian dan pembelajaran, mengingat; emosi dan motivasi; kemampuan mental; stress manajemen; perilaku sakit dan pengobatan (terapi)

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk aktivitas proses belajar mengajar berupa kuliah tatap muka/ceramah, diskusi, praktik dan penugasan mandiri.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui penugasan individu atau kelompok, ujian semester dan tampilan praktik.

Mata Kuliah : Kimia Analisis Farmasi
Praktikum Kimia Analisis Farmasi

Kode Mata Kuliah : FKK301 dan FKK302

Bobot : 3 sks (T2/P1)

Penempatan : Semester 3 (T2/P1)

Deskripsi Mata Kuliah

Ketentuan umum dan sistematika analisis, metode analisis kualitatif untuk senyawa anorganik (reaksi pendahuluan, penggolongan, pemisahan, penetapan) dan identifikasi gugus fungsi senyawa organik. Analisis kuantitatif metode konvensional (titrasi asam-basa, redoks, argentometri, kompleksometri dan secara gravimetri)

Capaian Pembelajaran

Mahasiswa mampu Mengidentifikasi, memeriksa kemurnian dan menetapkan kadar obat dan bahan obat

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk aktivitas proses belajar mengajar berupa kuliah tatap muka/ceramah, diskusi, penugasan mandiri, studi kasus, PBL, CTL, praktik serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui penugasan individu atau kelompok, ujian semester dan tampilan praktik.

Mata Kuliah : Botani Farmasi 1 dan 2
Praktikum Botani Farmasi 1
Kode Mata Kuliah : FKK202, FKK203, FKK309
Bobot SKS : 6 sks (T4/P2)
Penempatan : Semester 2 (T2/P2)
Semester 3 (T2/P0)

Deskripsi Mata Kuliah

Kuliah ini membahas tentang morfologi organ tumbuhan, yaitu daun, batang, akar, bunga, buah, biji dan organ homolog dari akar-batang-daun, serta habitus tumbuhan. Penerapan morfologi dalam identifikasi tumbuhan. Anatomi tumbuhan, yaitu sel dan jaringan tumbuhan, batang (*Dicotyl-Monocotyl-Gymnospermae-Pteridophyta*), akar (*Dicotyl-Monocotyl*), daun (*Dicotyl-Monocotyl-Gymnospermae*), rimpang, bunga dan akar.

Capaian Pembelajaran:

Setelah mengikuti kuliah, mahasiswa mampu: Menjelaskan morfologi dan anatomi dari tumbuhan tingkat tinggi dan sistem tumbuhan rendah sebagai dasar identifikasi bahan baku obat tradisional

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk aktivitas proses belajar mengajar berupa kuliah tatap muka/ceramah, diskusi, penugasan mandiri, studi kasus, PBL, CTL, praktik serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui penugasan individu atau kelompok, ujian semester, observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan, tertulis atau praktikum.

Mata Kuliah : Anatomi Fisiologi Manusia 1 dan 2
Kode Mata Kuliah : FKK305 dan FKK401
Bobot SKS : 4 sks (T4/P0)

Penempatan : Semester 3 dan 4 (T4/P0)

Deskripsi Mata Kuliah

Kuliah ini membahas tentang terminologi anatomi, sistema skeletal dan muscular, sistema respiratorius, sistem cardiovascular, sistema digestivus, sistema uropoetica, sistema genitale, sistema saraf dan sistema indera khusus. Kuliah ini membahas tentang definisi histologi, prosedur histoteknik, macam-macam pewarnaan dan artefak yang terjadi, struktur sel, bahan antar, jaringan ikat, darah, jaringan epitel dan jaringan otot, jaringan saraf tepi dan saraf pusat, sistem sirkulasi, kulit dan adnexa, sistema gastrointestinal, sistema urinalis, sistema reproduksi pria, sistema reproduksi wanita, serta sistema endokrin

Capaian Pembelajaran

Setelah mengikuti kuliah, mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan anatomi dan fisiologi manusia yang terkait dengan aspek terapeutik obat.

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk aktivitas proses belajar mengajar berupa kuliah tatap muka/ceramah, diskusi, penugasan mandiri, studi kasus, PBL, CTL, praktik serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui penugasan individu atau kelompok, ujian semester, observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan tertulis

Mata Kuliah : Preskripsi 1, 2 dan 3

Praktikum Preskripsi 1, 2 dan 3

Kode Mata Kuliah : FKK206, FKK207, FKK303, FKK304, FKK405 dan FKK406

Bobot SKS : 12 sks (T6/P6)

Penempatan : Semester 2 (T2/P2)

Semester 3 (T2/P2)

Semester 4 (T2/P2)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini akan disampaikan dengan metode ceramah, diskusi dan tutorial. Materi yang dibahas meliputi konsep *triage* hubungan profesional Dokter-Apoteker-Pasien; interpretasi resep sebagai dokumen terapi; pengenalan obat sebagai sarana terapi;

pemahaman dasar dalam melakukan penyiapan obat meliputi pemilihan produk obat, *compounding* (seni meracik obat), *labeling*, dan tanggung jawab apoteker dalam penyerahan obat dan alat yang menyertai obat, serta pemberian informasi terkait penggunaan obat. Materi yang dibahas meliputi konsep *triad* hubungan profesional Dokter-Apoteker-Pasien; interpretasi resep sebagai dokumen terapi; skrining resep terkait aspek administratif, farmasetik dan klinik; pemahaman tentang *extemporaneous compounding* dan karakteristik senyawa aktif farmasi serta pemilihan produk obat sesuai karakteristik pasien.

Capaian Pembelajaran:

Pada akhir pembelajaran peserta didik mampu:

Utama : Setelah mengikuti kuliah, mahasiswa mampu memahami tentang makna dari tanggung jawab penyiapan dan penyerahan obat berdasarkan resep dokter serta informasi terkait obat kepada individu maupun kelompok baik dari masyarakat awam dan atau profesional kesehatan.

Sub : Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan konsep *triage* hubungan profesional Dokter-Apoteker-Pasien; menggunakan farmakope sebagai pedoman pembuatan obat dalam rangka *filling prescription*; menjelaskan obat sebagai sarana terapi, termasuk atribut yang menyertainya (penggolongan, dosis, bentuk sediaan, aturan pakai, rute pemakaian, *packaging*, *Labelling*); menginterpretasikan resep sebagai dokumen terapi; menginterpretasikan Bahasa Latin dalam resep dokter; memahami dasar-dasar penyiapan obat meliputi pemilihan produk obat, *compounding* (seni meracik obat) dalam rangka *filling prescription* dari aspek *efficacy*, *safety*, *acceptability* dan *stability*.

Mahasiswa mampu melakukan pelayanan obat berdasarkan resep dokter. Mahasiswa mampu melakukan skrining resep meliputi aspek administratif, farmasetik dan aspek klinis; menjelaskan obat sebagai produk dan obat sebagai sarana terapi; menjelaskan *extemporaneous compounding* dan karakteristik senyawa aktif farmasi; memilihkan obat sesuai karakteristik pasien

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk aktivitas proses belajar mengajar berupa kuliah tatap muka/ceramah, diskusi, penugasan mandiri, studi kasus, PBL, CTL, praktik serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui penugasan individu atau kelompok, ujian semester, observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan, tertulis atau praktik.

Mata Kuliah : Mikrobiologi Klinik
Praktikum Mikrobiologi Klinik

Kode Mata Kuliah : FKK208 dan FKK209

Bobot SKS : 3 sks (T2/P1)

Penempatan : Semester 2 (T2/P1)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini diberikan sebagai mata kuliah keahlian tentang Mikrobiologi (morfologi, klasifikasi, pewarnaan), kultur mikroba, host-parasite relationship, genetika mikroba, pengendalian infeksi, bakteriologi, virologi, mikologi

Capaian Pembelajaran:

Pada akhir pembelajaran peserta didik mampu memahami tentang Mikrobiologi (morfologi, klasifikasi, pewarnaan), kultur mikroba, host-parasite relationship, genetika mikroba, pengendalian infeksi, bakteriologi, virologi, mikologi yang berhubungan dengan terapeutik obat

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk aktivitas proses belajar mengajar berupa kuliah tatap muka/ceramah, diskusi, penugasan mandiri, studi kasus, PBL, CTL, praktik serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui penugasan individu atau kelompok, ujian semester, observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan, tertulis atau praktik.

Mata Kuliah : Biokimia
Praktikum Biokimia

Kode Mata Kuliah : FKK307 dan FKK308

Bobot SKS : 3 sks (T2/P2)

Penempatan : Semester 3 (T2/P2)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini membahas tentang Biomolekul, (protein, enzim, karbohidrat dan lemak), metabolisme (karbohidrat, lemak, protein dan asam urat) dan pembentukan energy. mahasiswa belajar melakukan reaksi biokimia dan penetapan kadar biomolekul terpilih

Capaian Pembelajaran:

Pada akhir pembelajaran peserta didik mampu memahami dan menjelaskan biokimia yang terkait dengan aspek terapeutik obat

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk aktivitas proses belajar mengajar berupa kuliah tatap muka/ceramah, diskusi, penugasan mandiri, studi kasus, PBL, CTL, praktik serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui penugasan individu, ujian semester, observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan, tertulis atau praktik.

Mata Kuliah : Farmakologi
Praktikum Farmakologi

Kode Mata Kuliah : FKK502 dan FKK503

Bobot SKS : 5 sks (T3/P2)

Penempatan : Semester 5 (T3/P2)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini membahas tentang Pengantar farmakologi, farmakologi umum, vitamin-mineral dan nutrisi parenteral, sistem saraf otonom, obat batuk dan bronkodilator, obat antihipertensi, diuretik, antiangina, aritmia, obat gagal jantung, autakoid dan antihistamin, antiulcer, antispasmodik, antiemetik, laksan, NSAID, antirematik, antigout. Memfasilitasi mahasiswa belajar untuk dapat memahami dan menjelaskan bagaimana kerja obat dalam tubuh (pada tingkat sistem, organ, sel dan molekuler) serta efek samping dan toksisitas yang dapat ditimbulkan pada hewan coba dan manusia.

Capaian Pembelajaran:

Pada akhir pembelajaran peserta didik mampu memahami dan menjelaskan bagaimana kerja obat dalam tubuh (pada tingkat sistem, organ, sel dan molekuler) serta efek samping dan toksisitas yang dapat ditimbulkan pada hewan coba dan manusia

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk aktivitas proses belajar mengajar berupa kuliah tatap muka/ceramah, diskusi, penugasan mandiri, praktik serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui penugasan individu, ujian semester, observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan.

Mata Kuliah : Farmakognosi
Praktikum Farmakognosi

Kode Mata Kuliah : FKK409 dan FKK410

Bobot : 4 sks (T2/P2)

Penempatan : Semester 4 (T2/P2)

Deskripsi Mata Kuliah

Penjelasan farmakognosi, etnofarmasi dan pengembangannya; simplisia nabati tentang klasifikasi sesuai bahan aktif dan contohnya, klasifikasi sesuai bagian tumbuhan dan contohnya, pembuatan, pengelolaan, penggunaan dan keamanan serta analisisnya. nutrisi bahan alam (pengertian, manfaat, keamanan dan contohnya).

Capaian Pembelajaran

Setelah mengikuti kuliah, mahasiswa mampu: menjelaskan pengertian dan sejarah farmakognosi, etnofarmasi, kegunaan dan keamanan simplisia serta penggolongan simplisia berdasarkan kandungan bahan aktif, serta aspek-aspek yang menyangkut nutrisi dari bahan alam

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk aktivitas proses belajar mengajar berupa kuliah tatap muka/ceramah, diskusi, penugasan mandiri, praktik serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui penugasan individu, ujian semester, observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan, tertulis atau praktik.

Mata Kuliah : Analisis Farmasi
Praktikum Analisis Farmasi

Kode Mata Kuliah : FKK407 dan FKK408

Bobot SKS : 4 sks (T2/P2)

Penempatan : Semester 4 (T2/P2)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini menyajikan teori dasar, instrumentasi dan aplikasi metode analisis kimia instrumental, yang meliputi teknik spektroskopi (spektrofotometri UV-Vis, Spektrofluorometri, AAS, FTIR), kromatografi (Kromatografi Lapis Tipis, Kromatografi gas, Kromatografi Cair Kinerja Tinggi) dan elektrokimia.

Capaian Pembelajaran:

Pada akhir pembelajaran peserta didik mampu menjelaskan teori dasar, teknik dan metode analisis instrumental untuk analisis kualitatif dan kuantitatif menggunakan metode Kromatografi Lapis Tipis, Kromatografi gas, Kromatografi Cair Kinerja Tinggi, Spektrofotometri UV-Vis, AAS, FTIR dan metode elektrokimia

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk aktivitas proses belajar mengajar berupa kuliah tatap muka/ceramah, diskusi, penugasan mandiri, studi kasus, PBL, CTL, praktik serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui penugasan individu, ujian semester, observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan, tertulis atau praktik.

Mata Kuliah : Biofarmasi

Kode Mata Kuliah : FKK501

Bobot SKS : 2 sks (T2/P0)

Penempatan : Semester 5 (T2/P0)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini membahas tentang Pengantar (konsep keilmuan dan manfaatnya), pelepasan obat dari bentuk sediaan, pelepasan obat dan rute pemakaian, bio-availabilitas dan bioekivalensi, analisis biofarmasetika, pemaparan dan metode sampling sampel biologis, penerapan biofarmasetika pada rancang bangun sediaan farmasi dan pelayanan kefarmasian

Capaian Pembelajaran:

Pada akhir pembelajaran peserta didik mampu menerapkan konsep fisiko-kimia obat dan sediaan obat, rute pemakaian dan mekanisme pelepasan obat terhadap absorpsi obat serta konsep biofarmasi terhadap rancang bangun sediaan obat dan pelayanan kefarmasian

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk aktivitas proses belajar mengajar berupa kuliah tatap muka/ceramah, diskusi, penugasan mandiri, studi kasus, PBL, CTL, mini seminar serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui penugasan individu, ujian semester.

Mata Kuliah : Managemen Farmasi

Kode Mata Kuliah : FKK505

Bobot SKS : 2 sks (T2/P0)

Penempatan : Semester 5 (T2/P0)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini akan disampaikan dengan metode ceramah dan diskusi. Materi yang dibahas meliputi Prinsip Manajemen pada *Setting* Praktek Kefarmasian; Prinsip Perencanaan, Pengorganisasian, Pengaturan dan Kontrol Sumber Daya; Konsep Dasar Perencanaan Dalam Manajemen; Karakteristik Individu Dalam Organisasi; Pengaturan Sumber Daya Manusia dalam *Setting* Praktek Kefarmasian; Obat dan Strategi Pelayanan; Marketing dalam Kefarmasian; Rekam Pelayanan, Rekam Akuntansi Apotek; Kontrol

Pengadaan dan Persediaan Obat; Prosedur Pemberian Harga, *Lay Out* dan Penataan Obat; Pendanaan Apotek; Pertimbangan Dasar Praktek Kefarmasian; Manajemen Praktek Pelayanan Kefarmasian

Capaian Pembelajaran

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan tentang manajemen farmasi dalam setting komunitas dan rumah sakit, menjelaskan tentang proses perencanaan dan pengorganisasian apotik dan operasional apotik

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk aktivitas proses belajar mengajar berupa kuliah tatap muka/ceramah, diskusi, penugasan mandiri, studi kasus, PBL, CTL, mini seminar, praktik kunjungan ke tempatkerja (laboratorium/industri) serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui penugasan individu, ujian semester, observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan, tertulis atau praktik.

Mata Kuliah : Imunologi

Kode Mata Kuliah : FKK403

Bobot SKS : 2 sks (T2/P0)

Penempatan : Semester 4 (T2/P0)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini diberikan agar peserta didik mempunyai pengetahuan Pendahuluan imunologi, imunogenetik, imunitas alami, imunitas spesifik, antigen-imunogen komplemen, antibodi, interaksi antigen antibodi, imunitas terhadap infeksi, hipersensitivitas, kelainan imunitas, imunoprofilaksis, imunoterapi

Capaian Pembelajaran:

Pada akhir pembelajaran peserta didik mampu peran imunitas dan kelainannya yang kemudian dihubungkan dengan terapeutik obat.

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk aktivitas proses belajar mengajar berupa kuliah tatap muka/ceramah, diskusi, penugasan mandiri, studi kasus, PBL, CTL, praktik, kunjungan ke lahan kerja serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui penugasan individu atau kelompok, ujian semester, observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan, tertulis atau praktik.

Mata Kuliah : Farmakokinetika Klinik
Praktikum Farmakokinetika Klinik

Kode Mata Kuliah : FKK605 dan FKK606

Bobot : 4 sks (T2/P2)

Penempatan : Semester 6 (T2/P2)

Deskripsi Mata Kuliah

Pengantar dan dasar-dasar farmakokinetika (konsep matematik dan model kompartemen), kinetika absorpsi, kinetika distribusi, kinetika metabolisme, kinetika eliminasi, kinetika dosis ganda, penerapan konsep farmakokinetika

Capaian Pembelajaran:

Pada akhir pembelajaran peserta didik Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan nasib obat (absorpsi, distribusi, metabolisme dan ekskresi /ADME) di dalam tubuh manusia yang terkait dengan aturan pendosisan obat (regimen obat)

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk aktivitas proses belajar mengajar berupa kuliah tatap muka/ceramah, diskusi, penugasan mandiri, studi kasus, PBL, CTL, mini seminar serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui penugasan individu atau kelompok, ujian semester, observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan, tertulis atau praktik.

Mata Kuliah : Fitofarmasi
Praktikum Fitofarmasi

Kode Mata Kuliah : FKK508 dan FKK509

Bobot : 4 sks (T2/P2)

Penempatan : Semester 5 (T2/P2)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini membahas tentang sediaan fitofarmasi yang memenuhi persyaratan dan memahami definisi, ruang lingkup dan persyaratan sediaan fitofarmasi, bahan baku, metode ekstraksi, formulasi dan metode pembuatan, standardisasi dan validasi metode analisis, pengujian preklinik dan klinik sediaan fitofarmasi

Capaian Pembelajaran

Setelah mengikuti kuliah mahasiswa mampu : menjelaskan sediaan fitofarmasi yang memenuhi persyaratan dan memahami definisi, ruang lingkup dan persyaratan sediaan fitofarmasi, bahan baku, metode ekstraksi, formulasi dan metode pembuatan, standardisasi dan validasi metode analisis, pengujian preklinik dan klinik sediaan fitofarmasi

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk kegiatan aktivitas belajar mengajar berupa bimbingan, konsultasi, praktik di laboratorium, analisa data, pencarian literatur, serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan, tertulis (ujian karya tulis ilmiah) atau praktik.

Mata Kuliah : Patologi Klinik

Kode Mata Kuliah : FKK402

Bobot : 2 sks (T2/P0)

Penempatan : Semester 4 (T2/P0)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini membahas tentang Hemopoisis, komponen darah dan transfuse enzimologi klinik, imunohematologi, serologi klinik, aspek laboratorium pada anemia, leukosit, trombosit, hemostatis, fibrinolisis, ginjal, keseimbangan cairan tubuh, urine, faal hati, endokrin dan lemak

Capaian Pembelajaran

Setelah mengikuti kuliah mahasiswa mampu: memahami dan menjelaskan patologi klinik yang terkait dengan diagnosis penyakit dan aspek terapeutik obat

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk kegiatan aktivitas belajar mengajar berupa bimbingan, konsultasi, praktik di laboratorium, analisa data, pencarian literatur, serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan, tertulis (ujian karya tulis ilmiah) atau praktik.

Mata Kuliah : Farmakoterapi 1 dan 2

Kode Mata Kuliah : FKK504 dan FKK 602

Bobot SKS : 6 sks (T6/P0)

Penempatan : Semester 5 (T3/P0)
Semester 6 (T3/P0)

Deskripsi Mata Kuliah

Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari mengenai konsep terapi penyakit Infeksi, Gangguan Hematologi, Imunologi, Onkologi, Sistem Respirasi, Kulit, Tulang dan Sendi, Mata serta THT, Neurologi dan psikiatri, Gastrointestinal, Kardiovaskuler, Renal, Endokrin, Ginekologi, Terapi Nutrisi, interpretasi data klinis, baik terapi menggunakan obat farmakologi maupun terapi non-farmakologi dan obat-obat herbal, serta monitoring penggunaan obatnya.

Capaian Pembelajaran

Setelah mengikuti kuliah mahasiswa mampu: memahami dan menjelaskan konsep terapi Infeksi, Gangguan Hematologi, Imunologi, Onkologi, Sistem Respirasi, Kulit, Tulang dan Sendi, Mata serta THT, Neurologi dan psikiatri, Gastrointestinal, Kardiovaskuler, Renal, Endokrin, Ginekologi, Terapi Nutrisi, interpretasi data klinis, baik terapi menggunakan obat farmakologi maupun terapi non-farmakologi dan obat-obat herbal, serta monitoring penggunaan obatnya.

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk kegiatan aktivitas belajar mengajar berupa bimbingan, konsultasi, praktik di laboratorium, analisa data, pencarian literatur, serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan, tertulis (ujian karya tulis ilmiah) atau praktik.

Mata Kuliah : Farmasi Komunitas

Kode Mata Kuliah : FKK603

Bobot SKS : 2 sks (T2/P0)

Penempatan : Semester 6 (T2/P0)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata ajaran ini akan disampaikan dengan metode ceramah, diskusi. Materi yang dibahas meliputi konsep & lingkup Farmasi Masyarakat; Dasar Kefarmasian Masyarakat; Sistem Kesehatan Nasional; Konsep Sehat (*Total Health Care*); *Pharmaceutical Care* (Pemahaman konsep, tahap- tahap pelaksanaan dan implementasinya) serta Peraturan & Perundangan dalam bidang kefarmasian

Capaian Pembelajaran

Setelah mengikuti mata ajaran ini diharapkan mahasiswa mampu memahami hal-hal yang terkait dengan aspek kefarmasian di masyarakat, mulai dari mampu memahami konsep dan lingkup peran farmasis dalam sistem pelayanan kesehatan (*pharmaceutical public health*) sampai mampu mengidentifikasi problem kefarmasian di masyarakat serta menyusun konsep penyelesaiannya

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk kegiatan aktivitas belajar mengajar berupa bimbingan, konsultasi, praktik di laboratorium, analisa data, pencarian literatur, serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan, tertulis (ujian karya tulis ilmiah) atau praktik.

Mata Kuliah : Farmasi Klinik

Kode Mata Kuliah : FKK507

Bobot SKS : 2 sks (T2/P0)

Penempatan : Semester 5 (T2/P0)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini mempelajari mengenai sejarah dan perkembangan farmasi klinik, kegiatan- kegiatan farmasi klinik meliputi: wawancara riwayat pengobatan, pemantauan terapi, TDM, penatalaksanaan interaksi obat, pelayanan informasi obat, pengenalan konseling pasien secara konvensional dan berbasis media platform on lin/telemedicine, pelayanan farmasi klinik untuk obat generasi baru (new generation medicine), pendekatan kasus farmasi klinik dengan metode SOAP, FARM, dan PAM.

Capaian Pembelajaran

Capaian pembelajaran Farmasi Klinik adalah mahasiswa memahami dan menguasai pengertian farmasi klinik dan pelayanan farmasi klinik sesuai dengan standar pelayanan kefarmasian bidang farmasi klinik dari Kemenkes RI.. Bagi mahasiswa dengan minat Farmasi Klinik dan Komunitas, mata kuliah ini salah satu ilmu utama yang nantinya akan diaplikasikan dalam memberikan pelayanan kefarmasian pada pasien. Mahasiswa juga diharapkan mampu mengintegrasikan berbagai ilmu yang relevan dengan pengetahuan yang mendasari kemampuan klinisnya. Dengan prinsip evidence-based medicines, mahasiswa dapat menyajikan fakta terbaru mengenai penggunaan obat yang mendasari pelayanan farmasi klinik yang akan disediakan. Disamping itu, tujuan pembelajaran juga untuk memotivasi mahasiswa untuk terus belajar secara mandiri dan terus mengikuti perkembangan dunia kesehatan secara berkesinambungan (*lifelong-learning*), khususnya bidang kefarmasian yang berkembang sangat cepat, sehingga dapat memberikan layanan profesional farmasi klinik dan komunitas untuk masyarakat.

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk kegiatan aktivitas belajar mengajar berupa bimbingan, konsultasi, praktik di laboratorium, analisa data, pencarian literatur, serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan, tertulis (ujian karya tulis ilmiah) atau praktik.

Mata Kuliah : Kimia Medisinal
Kode Mata Kuliah : FKK506
Bobot SKS : 3 sks (T2/P0)
Penempatan : Semester 5 (T2/P0)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata Kuliah Kimia Medisinal menyajikan materi yang berisi Pengantar Kimia Medisinal, hubungan struktur dengan proses penembusan membran biologis dan interaksi obat-biopolimer, hubungan perubahan struktur dengan aktivitas pada proses metabolisme obat, hubungan sifat kimia fisika dengan aktivitas biologis obat, hubungan struktur dan aktivitas pada proses interaksi obat-reseptor, hubungan kuantitatif struktur-aktivitas biologis obat, hubungan struktur-aktivitas senyawa yang bekerja pada sistem saraf otonom, hormon steroid, analgesik dan NSAID'S, antibiotika, antiinfeksi, antikanker, antihistamin, obat kardiovaskuler, dan obat yang bekerja pada sistem saraf pusat

Capaian Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran ini mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan hubungan struktur, sifat kimia fisika dengan aktivitas biologis kelompok obat, secara kualitatif dan kuantitatif, dan mengaplikasikannya dalam pemilihan obat terbaik dari senyawa seturunan atas dasar hubungan struktur-aktivitas, dan dalam penelitian pengembangan obat

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk kegiatan aktivitas belajar mengajar berupa bimbingan, konsultasi, praktik di laboratorium, analisa data, pencarian literatur, serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan, tertulis (ujian karya tulis ilmiah) atau praktik.

Mata Kuliah : Komunikasi, Informasi dan Edukasi
Praktikum Komunikasi, Informasi dan Edukasi
Kode Mata Kuliah : FKK802 dan FKK803
Bobot SKS : 3 sks (T2/P1)

Penempatan : Semester 8 (T2/P1)

Deskripsi Mata Kuliah

Materi mata kuliah ini akan disampaikan dengan tatap muka berupa ceramah, simulasi, dan diskusi kasus. Materi yang dibahas meliputi Ketrampilan Ber-komunikasi Profesional; Penerapan Komunikasi dalam Praktek Asuhan Kefarmasian (*History taking, Patient Counselling, Patient Education, dan Public Relation*), Validasi Komunikasi Farmasis dengan Klien/Pasien; Konseling Obat dengan Resep dan tanpa Resep (*Responding to Symptoms*); Etika Berkomunikasi dengan Klien/Pasien dalam Praktek Asuhan Kefarmasian

Capaian Pembelajaran

Utama: Memberikan informasi dan melakukan komunikasi tentang obat dan perbekalan kefarmasian lainnya, kepada penderita, masyarakat, dan sesama profesi kesehatan, secara obyektif, ilmiah, dan bertanggung jawab.

Sub: Memahami peran farmasis dalam komunikasi, informasi dan edukasi sebagai bagian integral dari pelayanan/asuhan kefarmasian. Menggunakan pustaka/sumber informasi obat tertentu, menelusuri/retrieving, mengevaluasi, menginterpretasi, mengintegrasikan dan mengorganisasikan informasi obat dan permasalahannya

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk kegiatan aktivitas belajar mengajar berupa bimbingan, konsultasi, praktik di laboratorium, analisa data, pencarian literatur, serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan, tertulis (ujian karya tulis ilmiah) atau praktik.

Mata Kuliah : Toksikologi Klinik

Kode Mata Kuliah : FKK604

Bobot SKS : 2 sks (T2/P0)

Penempatan : Semester 6 (T2/P0)

Deskripsi Mata Kuliah

Dalam kuliah ini dibahas masalah pengertian dan ruang lingkup toksikologi, nasib zat beracun di dalam tubuh, aneka kondisi efek toksik, mekanisme aksi, wujud dan sifat efek toksik, tolok ukur toksisitas secara kualitatif dan kuantitatif, dasar terapi antidot dan ragam uji toksisitas.

Capaian Pembelajaran

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu memahami sejarah toksikologi, azas-azas umum toksikologi, faktor-faktor atau kondisi yang mempengaruhi efek toksik, tolok ukur toksisitas, dasar-dasar terapi antidot dan uji-uji toksikologi

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk kegiatan aktivitas belajar mengajar berupa bimbingan, konsultasi, praktik di laboratorium, analisa data, pencarian literatur, serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan, tertulis (ujian karya tulis ilmiah) atau praktik.

Mata Kuliah : Biologi Molekuler

Kode Mata Kuliah : FKK607

Bobot SKS : 2 sks (T2/P0)

Penempatan : Semester 6 (T2/P0)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini memberi gambaran dan penjelasan mengenai struktur dan komponen sel, pembelahan sel, aliran informasi genetik, transkripsi dan translasi, mutasi dan perbaikan DNA, serta komunikasi sel.

Capaian Pembelajaran

Setelah lulus mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan akan mampu menjelaskan, aliran informasi genetik, mutasi dan perbaikan DNA, serta komunikasi sel.

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk kegiatan aktivitas belajar mengajar berupa bimbingan, konsultasi, praktik di laboratorium, analisa data, pencarian literatur, serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan, tertulis (ujian karya tulis ilmiah) atau praktik.

Mata Kuliah : Dasar teknologi Farmasi

Kode Mata Kuliah : FKK501 dan FKK 502

Bobot SKS : 4 sks (T2/P2)

Penempatan : Semester 6 (T2/P2)

Deskripsi Mata Kuliah

Matakuliah Teknologi Sediaan Farmasi berisi pokok-pokok bahasan rancangan bentuk sediaan; garis besar formulasi sediaan, hubungan rute/cara pemberian dengan bentuk sediaan dan tahap-tahap pengembangan sediaan, preformulasi, eksipien, sistem peralatan dalam pembuatan sediaan, formulasi, cara pembuatannya, dan evaluasi sediaan obat, kosmetik, dan bahan alam (solida)

Capaian Pembelajaran

1. Mampu menerapkan konsep teoritis berbagai bidang ilmu kefarmasian dalam melakukan riset bidang kefarmasian
2. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
3. Mampu melakukan seleksi obat, penyediaan, peracikan sediaan obat baik steril dan non-steril serta memilih kemasan yang cocok, sehingga dapat terjaga efektivitas, stabilitas, dan mutu sediaan
4. Mampu mengaplikasikan ilmu dan teknologi kefarmasian dalam perancangan, pembuatan, pengembangan, pengelolaan dan penjaminan mutu sediaan farmasi

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk kegiatan aktivitas belajar mengajar berupa bimbingan, konsultasi, praktik di laboratorium, analisa data, pencarian literatur, serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan, tertulis (ujian karya tulis ilmiah) atau praktik.

Mata Kuliah : Fitoterapi
Praktikum Fitoterapi

Kode Mata Kuliah : FKK702 dan FKK703

Bobot SKS : 3 sks (T2/P1)

Penempatan : Semester 7 (T2/P1)

Deskripsi Mata Kuliah

Materi kuliah Fitoterapi ini berisi tentang pembahasan obat dan pengobatan dengan bahan tumbuhan dengan tinjauan khusus meliputi sejarah perkembangan fitoterapi dari awal perkembangannya, konsep farmakologi herbal, konsep obat herbal, sediaan dan bentuk sediaan fitoterapi, bentuk sediaan oral dalam fitoterapi, konsep penggunaan fitoterapi, aplikasi fitoterapi. untuk penyakit menular, dan fitoterapi untuk gangguan metabolisme.

Capaian Pembelajaran

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa mampu memahami perbedaan dan persamaan konsep penggunaan fitoterapi dan farmakoterapi serta memahami etika penggunaan fitoterapi sebagai pengobatan komplementer farmakoterapi.

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk kegiatan aktivitas belajar mengajar berupa bimbingan, konsultasi, praktik di laboratorium, analisa data, pencarian literatur, serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan, tertulis (ujian karya tulis ilmiah) atau praktik.

Mata Kuliah : Kewirausahaan Farmasi

Kode Mata Kuliah : FKK704

Bobot SKS : 2 sks (T2/P0)

Penempatan : Semester 7 (T2/P0)

Deskripsi Mata Kuliah

Pada topik ini mahasiswa akan mempelajari tentang karakteristik kewirausahaan, studi kelayakan, perencanaan usaha, metode pemasaran, regulasi, pengelolaan pajak dan SDM.

Capaian Pembelajaran

Setelah menyelesaikan topik ini, mahasiswa akan mampu menjelaskan konsep kewirausahaan, perencanaan usaha dan pengelolaan sumber daya yang diperlukan dalam kewirausahaan farmasi.

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk kegiatan aktivitas belajar mengajar berupa bimbingan, konsultasi, praktik di laboratorium, analisa data, pencarian literatur, serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan, tertulis (ujian karya tulis ilmiah) atau praktik.

Mata Kuliah : Teknologi Informasi Faramsi

Kode Mata Kuliah : FKK609

Bobot SKS : 2 sks (T2/P0)

Penempatan : Semester 6 (T2/P0)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini mempelajari bidang farmasi yang melibatkan penggunaan informatika dan teknologi internet untuk menargetkan masalah terkait obat. Ini difokuskan pada perolehan, penyebaran, penyimpanan, analisis, dan penggunaan pengetahuan dan data terkait obat dalam rangkaian sistem perawatan kesehatan.

Capaian Pembelajaran

Setelah menyelesaikan topik ini, mahasiswa Mampu menjelaskan bidang farmasi yang melibatkan penggunaan informatika dan teknologi internet untuk menargetkan masalah terkait obat. Serta mahasiswa mampu mengidentifikasi pada perolehan, penyebaran,

penyimpanan, analisis, dan penggunaan pengetahuan dan data terkait obat dalam rangkaian sistem perawatan kesehatan.

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk kegiatan aktivitas belajar mengajar berupa bimbingan, konsultasi, praktik di laboratorium, analisa data, pencarian literatur, serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan, tertulis (ujian karya tulis ilmiah) atau praktik.

Mata Kuliah : Interaksi Obat

Kode Mata Kuliah : FKK608

Bobot SKS : 2 sks (T2/P0)

Penempatan : Semester 6 (T2/P0)

Deskripsi Mata Kuliah

Interaksi obat merupakan mata kuliah farmasi tingkat lanjut yang bertujuan untuk mengaplikasikan berbagai macam ilmu dasar kefarmasian untuk mengenali interaksi obat yang aktual terjadi pada regimentasi terapi farmakologi pasien maupun mencegah terjadinya interaksi obat yang potensial, mengatasi masalah interaksi obat yang aktual terjadi, serta memonitoring efek farmakologi maupun efek sampingnya. Kuliah Interaksi Obat memerlukan analisa yang kritis dan komprehensif dalam mengenali, menganalisa, dan mengambil keputusan dalam mengatasi masalah terkait interaksi obat sehingga diharapkan mahasiswa dapat lebih jeli dalam memonitoring terapi obat pasien, menjamin keefektifan terapi obat, serta mencegah terjadinya efek yang tidak diharapkan (*Adverse Drug Reactions*) akibat adanya interaksi obat.

Capaian Pembelajaran

Setelah menyelesaikan topik ini, mahasiswa mampu mengenali, menganalisa, dan mengambil keputusan dalam mengatasi masalah terkait interaksi obat sehingga memudahkan monitoring terapi obat pasien, menjamin keefektifan terapi obat, serta mencegah terjadinya efek yang tidak diharapkan (*Adverse Drug Reactions*) akibat interaksi obat.

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk kegiatan aktivitas belajar mengajar berupa bimbingan, konsultasi, praktik di laboratorium, analisa data, pencarian literatur, serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan, tertulis (ujian karya tulis ilmiah) atau praktik.

Mata Kuliah : Farmasi Rumah Sakit

Kode Mata Kuliah : FKK701

Bobot SKS : 2 sks (T2/P0)

Penempatan : Semester 7 (T2/P0)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini mempelajari mengenai tentang konsep Farmasi Rumah Sakit, sejarah dan perkembangan, fungsi-fungsi serta penerapan dilapangan dalam praktek kefarmasian di rumah sakit sesuai standar pelayanan farmasi di Indonesia

Capaian Pembelajaran

Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa mampu menguasai konsep teoritis secara umum dan khusus tentang tentang konsep Farmasi Rumah Sakit, sejarah dan perkembangan, fungsi-fungsi serta penerapan dilapangan dalam praktek kefarmasian di rumah sakit sesuai standar pelayanan farmasi di Indonesia

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk kegiatan aktivitas belajar mengajar berupa bimbingan, konsultasi, praktik di laboratorium, analisa data, pencarian literatur, serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan, tertulis (ujian karya tulis ilmiah) atau praktik.

Mata Kuliah : Farmakoekonomi dan Farmakoepidemiologi

Kode Mata Kuliah : FKK704

Bobot SKS : 2 sks (T2/P0)

Penempatan : Semester 7 (T2/P0)

Deskripsi Mata Kuliah

Pada topik ini mahasiswa akan mempelajari tentang tipe-tipe analisis evaluasi ekonomi, seperti analisis biaya sakit, analisis minimalisasi biaya, analisis efektivitas biaya, analisis utilitas biaya, dan analisis manfaat biaya, serta penggunaan beberapa model matematika yang digunakan dalam studi farmakoekonomi, selain itu mempelajari mengenai ilmu yang mempelajari tentang penggunaan obat dan efeknya pada sejumlah besar manusia. Dengan kata lain Farmakoepidemiologi menjembatani antara ilmu Farmakologi dan Farmakologi Klinik. Farmakoepidemiologi berguna untuk memberikan informasi tentang efek merugikan dan menguntungkan dari obat, sehingga memungkinkan penilaian yang lebih baik tentang keseimbangan rasio resiko/keuntungan dari penggunaan obat pada pasien.

Capaian Pembelajaran

Setelah menyelesaikan topik ini, mahasiswa akan mampu menjelaskan definisi dan konsep tipe-tipe analisis evaluasi ekonomi dan model-model yang digunakan dalam studi farmakoekonomi dan Peran Farmakoepidemiologi pada berbagai sektor, Sumber data untuk studi Farmakoepidemiologi, Post marketing surveillance, system Data otomatis, Kajian Penggunaan Obat (Drug Utilization Review), Studi farmakoepidemiologi keamanan vaksin Pharmkovigilance, Manajemen resiko, Farmakoekonomi, Metodologi khusus farmakoepidemiologi, dan Sistem monitoring ESO di Indonesia

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk kegiatan aktivitas belajar mengajar berupa bimbingan, konsultasi, praktik di laboratorium, analisa data, pencarian literatur, serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan, tertulis (ujian karya tulis ilmiah) atau praktik.

Mata Kuliah : Promosi Kesehatan

Kode Mata Kuliah : FKK705

Bobot SKS : 2 sks (T2/P0)

Penempatan : Semester 7 (T2/P0)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini berisi: Sejarah promkes, definisi promkes, konsep promkes, visi misi promkes, ruang lingkup promkes, sasaran promkes, lima tingkat pencegahan, strategi promkes, definisi perilaku, tiga domain perilaku, determinan perilaku, strategi perubahan perilaku dan perancangan program promosi kesehatan terpadu yang meliputi tujuan, sasaran, metode promosi kesehatan, serta media pendidikan kesehatan.

Capaian Pembelajaran

Mampu menjelaskan konsep dasar promosi kesehatan, menganalisis berbagai strategi pendekatan promosi kesehatan, mampu melakukan perencanaan promosi kesehatan dan menjelaskan teknik monitoring dan evaluasi promosi kesehatan

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk kegiatan aktivitas belajar mengajar berupa bimbingan, konsultasi, praktik di laboratorium, analisa data, pencarian literatur, serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan, tertulis (ujian karya tulis ilmiah) atau praktik.

Mata Kuliah : Metodologi Penelitian

Kode Mata Kuliah : FKK601

Bobot SKS : 3 sks (T3/P0)

Penempatan : Semester 6 (T3/P0)

Deskripsi Mata Kuliah

Matakuliah Metodologi Penelitian Pendidikan ini bertujuan untuk membekali para mahasiswa pengetahuan, pemahaman dan penerapan berbagai metode penelitian dalam rangka penyusunan tugas akhir (TAS/TABS). Matakuliah ini bersifat pre-requisit dan wajib tempuh bagi semua mahasiswa, baik yang mengambil jalur skripsi (TAS) ataupun non skripsi (TABS). Dalam perkuliahan dibahas berbagai jenis penelitian, langkah-langkah penelitian ilmiah mulai dari penentuan topic, identifikasi permasalahan, ulasan

kepustakaan, penentuan fokus masalah, penentuan variabel, disain dan metode, teknik pengumpulan data, analisis dan penarikan kesimpulan. Kegiatan pembelajaran meliputi perkuliahan dengan berbagai pendekatan dan metode yang banyak melibatkan mahasiswa, seperti diskusi, kegiatan observasi di lapangan untuk belajar mengidentifikasi masalah dan praktik pembuatan pra proposal. Mata kuliah ini diberikan dengan komposisi yang berimbang antara teori dan praktik. Evaluasi dilakukan melalui tes tertulis, tugas-tugas terstruktur dan partisipasi mahasiswa dalam kelas.

Capaian Pembelajaran

Mahasiswa mampu memahami dan mengaplikasikan pengetahuan mengenai berbagai jenis penelitian, langkah-langkah penelitian ilmiah mulai dari penentuan topic, identifikasi permasalahan, ulasan kepustakaan, penentuan fokus masalah, penentuan variabel, disain dan metode, teknik pengumpulan data, analisis dan penarikan kesimpulan.

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk kegiatan aktivitas belajar mengajar berupa bimbingan, konsultasi, praktik di laboratorium, analisa data, pencarian literatur, serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan, tertulis (ujian karya tulis ilmiah) atau praktik.

Mata Kuliah : Skripsi

Kode Mata Kuliah : FKK804

Bobot SKS : 4 sks (T4/P0)

Penempatan : Semester 8 (T4/P0)

Deskripsi Mata Kuliah

Dalam Mata Ajar ini mahasiswa membuat dan mempresentasikan proposal penelitian yang akan dikerjakan untuk skripsi nya di bawah bimbingan dosen yang sesuai keahliannya

Capaian Pembelajaran

Mengkaji pengetahuan dan/atau teknologi di bidang kefarmasian berdasarkan kaidah keilmuan, atau menghasilkan karya desain/rancangan/formula beserta deskripsinya

berdasarkan kaidah atau metoda rancangan baku, yang disusun dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk kegiatan aktivitas belajar mengajar berupa bimbingan, konsultasi, praktik di laboratorium, analisa data, pencarian literatur, serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan, tertulis (ujian karya tulis ilmiah) atau praktik.

Mata Kuliah : Farmakovigillans

Kode Mata Kuliah : FKK703

Bobot SKS : 2 sks (T2/P0)

Penempatan : Semester 7 (T2/P0)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini menggambarkan seluruh kegiatan tentang pendeteksian, penilaian, pemahaman, dan pencegahan efek samping atau masalah lainnya terkait dengan penggunaan obat. Keamanan penggunaan obat beredar harus secara terus-menerus dipantau karena keterbatasan informasi keamanan pada fase pengembangan obat (uji klinik).

Capaian Pembelajaran

Setelah menyelesaikan topik ini, mahasiswa akan mampu menjelaskan konsep kewirausahaan, perencanaan usaha dan pengelolaan sumber daya yang diperlukan dalam kewirausahaan farmasi.

Kegiatan Belajar Mengajar

Bentuk kegiatan aktivitas belajar mengajar berupa bimbingan, konsultasi, praktik di laboratorium, analisa data, pencarian literatur, serta kegiatan ko kurikuler lain yang mendukung proses pencapaian kompetensi peserta didik.

Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui observasi kinerja mahasiswa melalui tampilan lisan, tertulis (ujian karya tulis ilmiah) atau praktik.

BAB 4

PERKULIAHAN

4.1 Penyelenggaraan Teknis Pendidikan

Penyelenggaraan pendidikan di STIKES Ngudia Husada Madura mengikuti system penyelenggaraan pendidikan tinggi secara nasional dengan system Satuan Kredit Semester (SKS).

Garis besar penyelenggaraan teknis pendidikan STIKES Ngudia Husada Madura terdiri atas pelaksanaan proses belajar mengajar dan evaluasi belajar.

1. Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar

a. Penyelenggaraan Sistem Kredit Semester

Satuan Kredit Semester, yang selanjutnya disingkat sks adalah takaran waktu kegiatan belajar yang di bebaskan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.

Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester dan perguruan tinggi dapat menyelenggarakan semester antara.

b. Semester Antara

Semester antara sebagaimana dimaksud pada ayat (3) diselenggarakan: selama paling sedikit 8 (delapan) minggu; b. beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) sks; sesuai beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan. Apabila semester antara diselenggarakan dalam bentuk perkuliahan, tatap muka paling sedikit 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah semester antara dan ujian akhir semester antara.

c. Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan

Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan paling lama 4 (empat) tahun akademik untuk program Sarjana Satu (S1) dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks

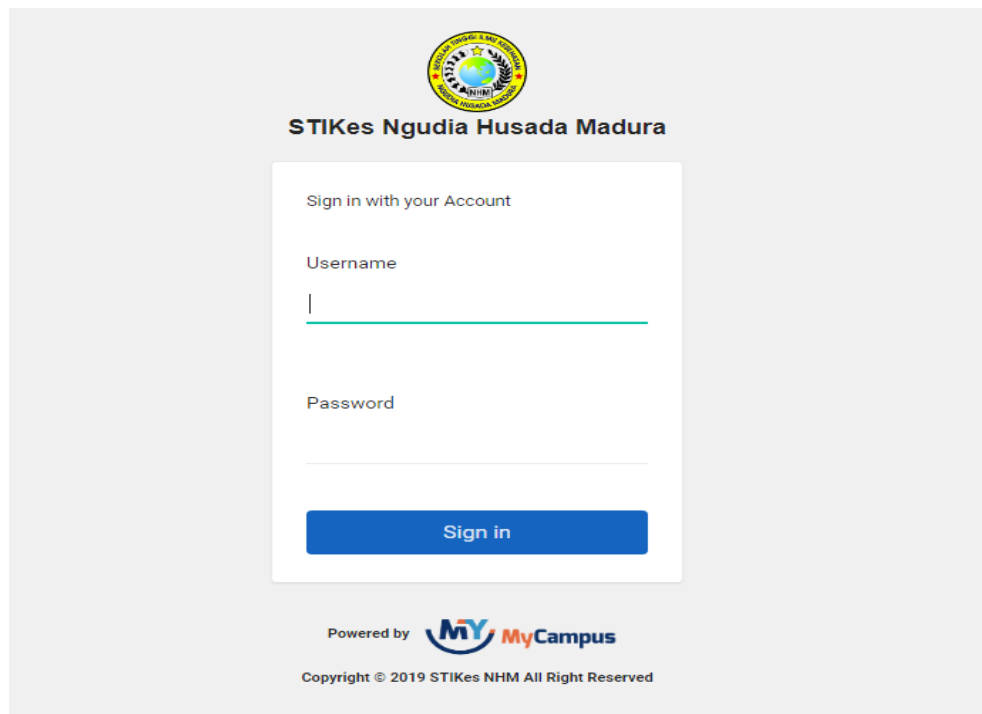
1) 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:

a. Kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;

- b. Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester;
 - c. Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
 - 2) 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
 - a. Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester;
 - b. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
 - 3) 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.
 - 4) Batas Maksimal Waktu Belajar Mandiri/Kelompok:

Mengacu pada standar beban belajar mahasiswa menurut Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023, total alokasi waktu kegiatan akademik tatap muka, praktikum, tugas terstruktur, maupun belajar mandiri di lingkungan kampus ditetapkan paling lama 10 jam dalam sehari. Pembatasan ini diberlakukan sebagai instrumen penjaminan mutu untuk menjaga efektivitas proses pembelajaran serta memelihara kesehatan fisik dan mental (well-being) mahasiswa selama menempuh pendidikan.
- d. Metode Pembelajaran
 - 1) *Small grup discussion*
 - 2) *Simulation*
 - 3) *Case study*
 - 4) *Discovery learning (DL)*
 - 5) *Self Directed Learning (SDL)*
 - 6) *Coopertif Learning (CL)*
 - 7) *Collaborative Learning (CL)*
 - 8) *Project Based Learning (PBL)*
 - 9) *Problem Based Learning (PBL)*
- e. Siklus Akademik
 - 1) Proses Belajar Mengajar dapat diikuti bila mahasiswa telah memiliki kartu mahasiswa yang berlaku pada semester yang bersangkutan dan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) semester secara on line yang telah disahkan oleh bagian akademik dan ditandatangani oleh dosen wali.

- 2) Mahasiswa yang sudah mengisi KRS secara On line maka namanya akan tercantum dalam daftar hadir atau Jurnal perkuliahan
- 3) Syarat pengajuan KRS
 - a. Mahasiswa melakukan pembayaran atau registrasi semester sesuai besaran biaya dan batas waktu pembayaran
 - b. Mahasiswa melakukan upload bukti pembayaran melalui sistem MyCampus kemudian akan dilakukan validasi oleh bendahara Program Studi



- c. Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) akan melakukan Paket KRS bagi mahasiswa yang sudah mendapatkan validasi pembayaran dari bendahara
 - d. Setelah dilakukan Paket KRS oleh BAAK mahasiswa melakukan print out KRS rangkap 3 untuk diberikan kepada Wali Kelas, BAAK dan mahasiswa.
- 4) Ketua Program Studi menyusun dan mengajukan Nama Tim pengajar serta jadwal perkuliahan kepada Wakil Ketua I Bidang Akademik
- 5) Dosen PJMK dan Tim pengajar akan menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS) serta mempresentasikan RPS kepada seluruh kelas dan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan pembelajaran selama 1 semester
- 6) Dosen PJMK melakukan entry nilai ke sistem MyCampus.

f. Proses Penilaian

Kriteria Penilaian berdasarkan Penilaian Acuan Patokan mengandung prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi. Indikator dapat menunjukkan pencapaian kemampuan yang dicanangkan, atau unsur kemampuan yang dinilai (bisa kualitatif misal ketepatan analisis, kerapian sajian, Kreativitas ide, kemampuan komunikasi, juga bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan/unsur yang dibahas, kebenaran hitungan).

2. Evaluasi Hasil belajar

a. Evaluasi hasil belajar mahasiswa dalam suatu mata kuliah merupakan gabungan dari beberapa penilaian yang meliputi unsur hard skill dan soft skill. Metode penilaian dilakukan melalui beberapa cara antara lain :

- 1) Tugas (Pembuatan makalah, Resume, *Review Jurnal* dll.).
- 2) Kuis (baik yang dipersiapkan maupun yang dadakan).
- 3) SOCA (*Student oral case Analysis*)
- 4) Partisipasi mahasiswa (SGD dan *Cooperative learning*)
- 5) Laporan hasil praktikum, kerja lapangan/ laboratorium.
- 6) Responsi, presentasi, diskusi, kerja kelompok
- 7) Ujian praktikum/ praktek.
- 8) Ujian Tengah Semester (UTS)
- 9) Ujian Akhir Semester (UAS)

b. Bobot masing-masing penilaian yang digunakan dapat ditetapkan sama atau berbeda, tergantung pada bobot soal/ tugas yang diberikan oleh Penanggung Jawab Mata Kuliah dan Tim Dosen Mata Kuliah. Bobot penilaian mengacu pada ketentuan berikut:

- 1) Penilaian Proses (point a.1)-a.7)) : 60%
- 2) UTS : 20%
- 3) UAS : 20%

c. Nilai akhir yang diberikan oleh dosen pengasuh mata kuliah harus merupakan mutu yang pasti (A, B+, B, C+, C, D atau E).

d. Dosen Penanggung jawab mata kuliah (PJKM) bertanggung jawab atas kebenaran nilai akhir (huruf mutu) yang ditulis pada Kartu Hasil Studi (KHS), karena nilai

akhir (huruf mutu) yang telah diumumkan tidak dapat diganti lagi dengan alasan apapun.

- e. Perubahan nilai (huruf mutu) hanya dapat dilakukan dengan menempuh kembali kuliah itu pada semester berikutnya.
- f. Aspek penilaian terdiri dari Knowledge (Pengetahuan), Attitude (Sikap) dan Psikomotor (Keterampilan).
- g. Huruf Mutu dan Angka Mutu

Nilai akhir suatu mata kuliah yang diperoleh mahasiswa dilakukan dengan dua cara, yaitu Huruf Mutu dan Angka Mutu, dengan peringkat sebagai berikut:

Nilai Angka (NA)	Huruf Mutu (HM)	Angka Mutu (AM)
74,50-100,00	A	4
69,50-74,40	B+	3.5
64,50-69,40	B	3
59,50-64,40	C+	2.5
54,50-59,40	C	2
39,50-54,40	D	1
0,00-39,40	E	0

NB: Nilai KKM 60

Nilai akhir (huruf mutu) yang sah adalah:

- 1) Nilai akhir (huruf mutu) mata kuliah atau evaluasi akhir suatu mata kuliah hanya dianggap sah apabila mahasiswa dan mata kuliah terdaftar dalam KRS pada semester yang bersangkutan.
 - 2) Semua nilai akhir (huruf mutu) mata kuliah atau evaluasi akhir suatu mata kuliah yang tidak memenuhi persyaratan butir 1 dinyatakan tidak berlaku (gugur).
- h. Persyaratan Ujian atau evaluasi
- Mahasiswa diperkenankan mengikuti evaluasi berupa UTS dan UAS atau jenis evaluasi lain bila memenuhi syarat-syarat berikut:
- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester yang bersangkutan
 - 2) Memenuhi semua persyaratan administratif yang ditetapkan, misalnya telah mengembalikan buku perpustakaan, mengganti peralatan yang rusak/ hilang atas tanggung jawabnya

- 3) Memenuhi persyaratan kehadiran sekurang-kurangnya 80% kegiatan kuliah baik dengan alasan sakit, alpa, ataupun ijin.
- 4) Kehadiran 60-79% diperbolehkan mengikuti ujian susulan dengan penugasan dari Dosen PJMK atau fasilitator.
- 5) Kehadiran kurang dari 60% tidak diperkenankan mengikuti ujian mata kuliah yang bersangkutan dan dinyatakan tidak lulus mata kuliah tersebut.
- 6) Mahasiswa yang tidak bis amengikuti perkuliahan arena Sakit dibuktikan dengan surat keterangan sakit maka ketua program studi berha mempertimbangkan pemberian keringanan akan syarat keikutsertaan Ujian
- 7) Mengikuti seluruh kegiatan (100%) praktikum laboratorium, kerja lapangan, kerja klinik, seminar atau kegiatan sejenis kecuali bagi mahasiswa yang sakit.
- 8) Sanksi ketidakhadiran praktek adalah sebagai berikut:
 - a) Sakit : mengganti 1 kali
 - b) Ijin : mengganti 2 kali
 - c) Alfa : mengganti 3 kali

i. Sistem Perbaikan Nilai

- 1) Setiap mahasiswa berhak mengikuti ujian Ulang atau Remedial maksimal 2 kali untuk setiap Mata Kuliah kalau nilai masih D dan E dengan jenis soal yang sama dengan soal UTS dan UAS.
- 2) Setelah menempuh uji ulang dan masih memperoleh nilai E, maka peserta didik harus mengikuti perkuliahan di semester Antara dan menempuh ujian yang dapat memperoleh nilai maksimal B+.
- 3) Setiap Mahasiswa berhak mengikuti Ujian Perbaikan (UP) dengan syarat Nilai minimal C, C+ dan B dengan ketentuan nilai maksimal yang bisa didapatkan mahasiswa adalah B+ dengan jenis soal yang berbeda dengan soal UTS dan UAS.

j. Indeks Prestasi Mahasiswa

- 1) Indeks prestasi mahasiswa adalah angka yang menunjukkan prestasi atau kemajuan belajar mahasiswa dalam satu semester dan dihitung setiap akhir semester.
- 2) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) digunakan untuk menentukan beban studi semesteran dan sebagai kriteria untuk memberi sanksi akademik.

- 3) IPK untuk menentukan beban studi semesteran dengan menggunakan paket semester.
 - 4) Mahasiswa bisa melihat nilai dan IPS maupun IPK dari sistem aplikasi MyCampus melalui akun masing masing
3. Penulisan Laporan Tugas Akhir
- Untuk mengakhiri studi mahasiswa diwajibkan melakukan penyusunan dan penulisan laporan tugas dengan ketentuan:
- a. Mahasiswa boleh secara resmi mulai menyusun tugas akhir dalam bentuk skripsi apabila sekurang-kurangnya telah menyelesaikan 85% beban studi kumulatif yang disyaratkan
 - b. Memiliki sertifikat PKKMB dan PDKPBL, sertifikat ESQ, ELPT sesuai ketentuan nilainya dan memiliki minimal 5 sertifikat seminar atau work shop dengan topik yang sesuai program studi yang diambil.
 - c. Telah menyelesaikan semua mata kuliah prasyarat untuk penyusunan dan penulisan laporan tugas akhir
 - d. Memiliki kartu mahasiswa pada semester yang bersangkutan
 - e. Apabila laporan tugas akhir studi tidak dapat diselesaikan dalam semester yang bersangkutan maka diperkenankan untuk diselesaikan pada semester berikutnya dengan mencantumkan kembali di KRS.
 - f. Huruf mutu laporan tugas akhir sekurang-kurangnya adalah C

BAB 5

KODE ETIK MAHASISWA

5.1 Kewajiban Umum

Mahasiswa, dan peserta didik wajib:

1. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, menjunjung tinggi hukum, dan peraturan yang mengikat sesuai tugas dan fungsinya
2. Menjunjung tinggi kesusilaan dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab;
3. Menjunjung tinggi universalitas dan objektivitas ilmu pengetahuan untuk mencapai kenyataan dan kebenaran;
4. Menjunjung tinggi, menghayati dan mengamalkan Tri Dharma Perguruan Tinggi;
5. Menjunjung tinggi sifat beradab dan teologik dalam pengembangan, penyebarluasan dan pengamalan ilmu pengetahuan guna peradaban, kemanfaatan, dan kebahagiaan manusia; dan
6. Memberi teladan perilaku dan pola pikir akademik bagi masyarakat

5.2 Kewajiban dan Larangan Akademik

Mahasiswa, dan peserta didik sebagai insan akademik, wajib:

1. Menjunjung tinggi kebenaran ilmiah yang diakui kesahihannya
2. Menyadari peranan kemitraan dalam menemukan kebenaran;
3. Mengemban tugas akademik sebagai panggilan hati nurani berlandaskan kejujuran, keadilan, dan kebenaran;
4. Menjunjung tinggi dan menghormati kebebasan akademik dalam memelihara dan memajukan ilmu pengetahuan melalui kajian, penelitian, pembahasan atau penyebarluasan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dilandasi kaidah keilmuan;
5. Menjunjung tinggi kebebasan mimbar akademik, kebebasan menyampaikan pikiran dan pendapat dalam lingkungan serta forum akademik dalam bentuk ceramah, seminar, dan kegiatan ilmiah lainnya sesuai dengan kaidah keilmuan;
6. Bersedia menerima kritik membangun dari pihak lain, dan bersedia memberikan kritik dan pendapat atas dasar saling menghargai dan dengan cara yang patut;
7. Membina peningkatan karier sebagai ilmuwan melalui kekuatan penalaran dan moral serta memupuk jiwa kebersamaan dan kesejawatan melalui keteladanan;berperanserta dalam disiplin ilmu

8. Masing-masing dan berperanserta dalam pembentukan masyarakat ilmiah;
9. Mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi tanpa merahasiakan sumbernya;
10. Memelihara komunikasi akademik dalam wadah masyarakat ilmiah dengan konsisten, rendah hati dan saling menghormati sesama sejawat; dan
11. Memadukan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat berlandaskan visi dan misi sebagai ilmuwan.

Mahasiswa dan peserta didik, dalam proses pembelajaran wajib:

1. Berperilaku sopan santun sesuai norma kesopanan,
2. Belajar dengan semangat disertai oleh motivasi yang benar untuk menuntut ilmu, dan menumbuhkembangkan tanggungjawab dan kesungguhan sebagai mahasiswa dan peserta didik,
3. Serta mematuhi semua ketentuan etika akademik dan peraturan lain yang berlaku di STIKes Ngudia Husada Madura.

Mahasiswa dalam mengikuti ujian, wajib :

1. Selama mengikuti ujian mahasiswa diharuskan hadir 10 (sepuluh) menit sebelum, dan paling lambat 30 menit setelah ujian mulai dilaksanakan.
2. Dilarang saling meminjam perlengkapan ujian seperti tip ex, calculator, penggaris, dsb).
3. Dilarang membawa tas, buku dan catatan lainnya ke ruang ujian, kecuali ujian yang bersifat *OPENED BOOK*.
4. Diharuskan membawa KRS dan KTM yang masih berlaku
5. Dilarang keluar ruang ujian selama ujian berlangsung, kecuali ada ijin dari pengawas.
6. Dilarang bertanya pada sesama peserta ujian apabila menghadapi soal ujian yang kurang jelas/salah.
7. Dilarang melakukan kecurangan selama ujian (cheating).
8. Diharuskan mematuhi seluruh tata tertib perkuliahan sebagaimana aturan di atas dan tata tertib lain yang ditetapkan oleh STIKes Ngudia Husada Madura.

Mahasiswa, dan peserta didik sebagai insan akademik dilarang:

1. Memalsukan hasil penelitian, mengambil, memanfaatkan, atau menyalin sebagian atau seluruhnya, atau meniru karya atau ciptaan orang lain tanpa menyebut sumber aslinya termasuk mengakui karya ilmiah orang lain seolah-olah hasil pemikirannya sendiri;

2. Membocorkan rahasia kegiatan akademik, seperti penemuan atau hasil penelitian yang belum waktunya untuk diketahui umum;
3. Menyesatkan pengetahuan pihak lain atau menimbulkan kekeliruan persepsi dalam berpikir, meskipun perbuatan itu berdasarkan alasan yang dianggapnya penting;
4. Bertindak angkuh dan sewenang-wenang, atau melakukan tekanan fisik maupun mental kepada pihak lain; dan
5. Menyalahgunakan kepercayaan yang diberikan kepadanya, melakukan kolusi akademik termasuk jual beli nilai dan atau gelar akademik, melakukan perbuatan curang, dan atau mengkhianati tugas akademik dan profesinya.

5.3 Kewajiban Terhadap Institusi

Mahasiswa, dan peserta didik sebagai insan akademik STIKes Ngudia Husada Madura, wajib:

1. Menjunjung tinggi maksud dan tujuan penyelenggaraan STIKes Ngudia Husada Madura
2. Menghayati dasar penyelenggaraan universitas berdasarkan statuta STIKes Ngudia Husada Madura;
3. Menjabarkan secara proaktif lebih lanjut tugas dan fungsi masing-masing dalam kehidupan institusi secara konsisten, dan berupaya dengan bersungguh-sungguh untuk melaksanakannya;
4. Memiliki dedikasi, loyalitas dan integritas yang tinggi kepada institusi serta menjunjung tinggi harkat, martabat, dan wibawa institusi;
5. Mematuhi dan melaksanakan dengan bersungguh-sungguh semua peraturan dan kebijakan yang ditetapkan STIKes Ngudia Husada Madura;
6. Menempuh cara yang arif dan bijak sesuai dengan martabat seorang insan akademis, dan menghindari cara kekerasan, atau cara lainnya yang bersifat partisan dalam menyelesaikan permasalahan di STIKes Ngudia Husada Madura; dan
7. Tidak menggunakan STIKes Ngudia Husada Madura untuk meraih kepentingan dan keuntungan pribadi atau untuk mencapai tujuan yang menyimpang dari fungsi STIKes Ngudia Husada Madura.

5.4 Kewajiban Terhadap Insan Akademik

Sesama mahasiswa, dan peserta didik sebagai insan akademik dan warga sivitas akademika STIKes Ngudia Husada Madura wajib:

1. Memegang teguh dan menghormati hak kebebasan akademik serta hak kebebasan mimbar akademik antar insan akademik;
2. Membina semangat kebersamaan dalam mengemban tugas dan fungsi serta misi STIKes Ngudia Husada Madura;
3. Menghormati dan saling memelihara martabat sesama insan akademik; dan
4. Menghormati dan saling membina kompetensi akademik sesama insan akademik.

5.5 Kewajiban Terhadap Diri Pribadi

Mahasiswa, dan peserta didik, sebagai panutan masyarakat, wajib menjaga kompetensi dan integritasnya dengan cara:

1. Mengembangkan kemampuan diri dan lingkungannya;
2. Menjaga keharmonisan keluarga serta nama baik di masyarakat;
3. Mengikuti perkembangan ilmu dan teknologi;
4. Mawas diri dan mengevaluasi kinerjanya;
5. Menjaga perilaku pribadinya tetap sesuai dengan norma agama, sosial dan budaya Indonesia; dan
6. Menghindarkan diri dari pemakaian gelar/jabatan akademik yang diperoleh tidak sesuai dengan peraturan yang berlaku dan atau kehormatan akademik

5.6 Hak dan Kewajiban

Mahasiswa STIKes Ngudia Husada Madura mempunyai hak antara lain :

1. Mendapatkan pelayanan akademik yang memadai;
2. Menggunakan fasilitas yang tersedia secara bertanggung jawab
3. Aktif dalam kegiatan kemahasiswaan
4. Menyampaikan pendapat secara santun dan bertanggungjawab;

Mahasiswa STIKes Ngudia Husada Madura mempunyai kewajiban antara lain

1. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, menjunjung tinggi hukum berdasarkan Pancasila, dan Undang-Undang Dasar 1945
2. Menjunjung tinggi tata susila dengan penuh tanggung jawab

Menjunjung tinggi etos ilmu pengetahuan dan teknologi, yaitu terbuka, universal, objektif, kritis, bermanfaat untuk kepentingan masyarakat.

5.7 Hubungan Mahasiswa dengan Institusi

Setiap Mahasiswa wajib :

1. Menjunjung tinggi nama baik STIKes Ngudia Husada Madura
2. Mematuhi segala peraturan yang ditetapkan STIKes Ngudia Husada Madura baik yang menyangkut bidang akademik maupun non akademik, termasuk di dalamnya kegiatan berorganisasi
3. Senantiasa memelihara fasilitas kampus, dan menjaga kebersihan, keamanan serta kerukunan antar sivitas akademika
4. Senantiasa menjaga prosesi upacara baik di STIKes Ngudia Husada Madura maupun Program Studi dengan tidak membuat keributan yang dapat mengurangi kehormatan upacara tersebut
5. Apabila melakukan atau melibatkan diri dalam suatu kegiatan yang mengatasnamakan STIKes Ngudia Husada Madura harus dengan persetujuan Pimpinan STIKes Ngudia Husada Madura atau Program Studi.

5.8 Hubungan Mahasiswa dengan Karyawan

Setiap mahasiswa wajib menghormati karyawan yang diwujudkan dalam bentuk antara lain:

1. Meminta pelayanan dengan sopan santun;
2. Bersikap sabar saat menunggu layanan.

5.9 Hubungan Mahasiswa dengan Mahasiswa

Setiap mahasiswa wajib menghormati Mahasiswa baik di dalam maupun di luar perkuliahan yang diwujudkan dalam bentuk antara lain :

1. datang tepat waktu pada saat kuliah dan kegiatan akademik lainnya;
2. menghindarkan diri dari hal-hal dan perbuatan yang dapat merugikan derajat dan martabat Mahasiswa sebagai pengajar;
3. memberikan koreksi kepada Mahasiswa apabila pendapat Mahasiswa keliru dalam proses belajar mengajar secara santun.

5.10 Hubungan Antar Mahasiswa

Setiap mahasiswa wajib menumbuh kembangkan masyarakat akademik di kalangan mahasiswa dengan cara

1. Memegang teguh dan menghormati hak kebebasan akademik
2. Menghayati dasar-dasar kemasyarakatan penyelenggaraan STIKes Ngudia Husada Madura dalam bentuk tugas sosial dengan ikut serta menyelenggarakan usaha membangun, memelihara, dan mengembangkan hidup kemasyarakatan serta kebudayaan;
3. menghayati dasar-dasar kekeluargaan dalam penyelenggaraan STIKes Ngudia Husada Madura berdasarkan Anggaran Rumah Tangga STIKes Ngudia Husada Madura.
4. mematuhi dan menjalankan Organisasi Mahasiswa sesuai dengan Pedoman Organisasi Mahasiswa.
5. mematuhi Peraturan Disiplin Mahasiswa dalam menjalankan kehidupan kampus sebagai seorang mahasiswa

BAB 6

KELULUSAN

1. Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh:
 - c. Ijazah dan Transkrip Nilai
 - d. Gelar
 - e. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
2. Kelulusan mahasiswa dari program diploma dan program sarjana dapat diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan kriteria:
 - a. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol nol)
 - b. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol); atau
 - c. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih dari 3,50 (tiga koma nol).
3. Yudisium

Kelulusan mahasiswa dilaksanakan di akhir masa studi dengan tatacara sebagai berikut :

 1. Bagi mahasiswa yang tidak ada nilainya karena belum pernah mengikuti ujian, maka mahasiswa tersebut tidak dipanggil dalam yudisium
 2. Yudisium hanya dapat dilakukan jika nilai dari seluruh mata kuliah yang ditempuh mahasiswa yang bersangkutan telah masuk ke bagian evaluasi
 3. Bagi mahasiswa yang belum mengikuti ujian, yudisium akan ditunda sampai mahasiswa yang bersangkutan mengikuti ujian

BAB 7

LAYANAN PESERTA DIDIK

7.1 Layanan Administrasi Akademik

Dalam penyelenggaraan layanan peserta didik (administrasi akademik) digunakan beberapa kartu dan daftar, yaitu:

- 1) Kartu Rencana Studi (KRS)
- 2) Kartu Hasil Studi (KHS)

Penyelenggaraan administrasi akademik dikelola secara terpusat pada bagian akademik dan kemahasiswaan dengan koordinasi pada jurusan / program studi.

7.2 Bimbingan Dan Sanksi Akademik

1. Bimbingan Studi oleh Dosen Pembimbing Akademik

Untuk membantu kelancaran belajar mahasiswa, ditetapkan dosen wali atau Pembimbing Akademik (PA) yang akan membimbing mahasiswa dalam kegiatan akademik. Jumlah mahasiswa yang dibimbing PA disesuaikan dengan kemampuan STIKES Ngudia Husada Madura.

Secara ideal tiap PA membimbing paling banyak 15 mahasiswa.

Tugas PA adalah:

- a. Pada dasarnya setiap dosen tetap dapat menjadi PA yang membimbing mahasiswa untuk program yang ditempuh.
- b. PA wajib tetap berhubungan dengan mahasiswa secara periodic untuk memantau perkembangan studinya, misalnya pada awal, pertengahan dan akhir semester.
- c. PA wajib memiliki dan menyimpan buku berkas informasi mahasiswa baik untuk bimbingan akademik maupun bimbingan pribadi jika diperlukan.
- d. Secara ringkas tugas PA adalah:
 - 1) Memberikan bimbingan dan nasihat pada mahasiswa tentang cara belajar yang baik.
 - 2) Memberikan penjelasan dan petunjuk kepada mahasiswa tentang program / rencana studi.
 - 3) Memberikan bimbingan dalam memilih mata kuliah yang tepat sesuai dengan indeks prestasi.
 - 4) Membantu mahasiswa dalam memecahkan masalahnya.
 - 5) Menyimpan rahasia dan data mahasiswa yang diasuhnya.

- 6) Memberikan laporan dan rekomendasi kepada ketua jurusan/ ketua program studi tentang mahasiswa yang diasuhnya jika diperlukan.
 - 7) Menyediakan waktu yang cukup untuk mahasiswa berkonsultasi di kampus.
 - 8) Mengikuti dan memperhatikan segala perilaku mahasiswa.
- e. Dalam hal PA tidak dapat menjalankan tugasnya dalam jangka waktu yang cukup lama maka ketua jurusan / ketua program studi dapat menunjuk penggantinya.
 - f. Sampai batas-batas tertentu kesulitan pribadi mahasiswa dapat ditampung oleh PA, tetapi apabila tidak dapat diselesaikan disarankan dirujuk ke dosen bimbingan dan konseling.
2. Bimbingan dan Konseling
 Penanganan terhadap mahasiswa yang bermasalah, khususnya yang bersifat non-akademik dilakukan oleh dosen konselor yang melayani:
 - a. Pemeriksaan psikologi untuk mengetahui kemampuan studi mahasiswa.
 - b. Pemeriksaan psikologi terhadap mahasiswa bermasalah.
 - c. Konseling masalah pribadi dan vokasional.
 - d. Rujukan kepada tenaga profesional.
 3. Sanksi Akademik
 Sanksi akademik dapat berupa peringatan akademik dan pemutusan studi.
 - a. Peringatan akademik
 - 1) Peringatan akademik berbentuk surat ditujukan kepada orang tua / wali untuk memberitahukan bahwa mahasiswa memiliki prestasi rendah. Hal ini dilakukan untuk menghindari pemutusan studi.
 - 2) Peringatan akademik dikenakan terhadap mahasiswa yang pada tiap akhir semester mengalami: indeks prestasi (IP) dibawah 2,00 dan atau indeks prestasi kumulatif (IPK) dibawah 2,00.
 - 3) Peringatan akademik dikenakan pula pada mahasiswa yang melalaikan kewajiban administratif untuk satu semester.
 - b. Peringatan/Pemanggilan Mahasiswa
 - 1) Pemanggilan mahasiswa dengan tembusan pada orang tua dan atau atasannya (untuk peserta jalur khusus atau jalur khusus) dan STIKES ngudia husada madura, dilakukan pada mahasiswa yang tidak masuk satu minggu, untuk pemanggilan pertama.

- 2) Bila setelah dua minggu mahasiswa yang bersangkutan tidak memenuhi panggilan, maka akan dilakukan pemanggilan II, bila dalam dua minggu mahasiswa yang bersangkutan belum memenuhi panggilan, maka akan dilaporkan ke yayasan ngudia husada madura untuk pemanggilan dari STIKES ngudia husada madura.
- c. Pemutusan Studi
- 1) Pemutusan studi berarti mahasiswa dikeluarkan dari STIKES ngudia husada madura karena prestasinya sangat rendah, kelalaian administrasi dan atau kelalaian mengikuti kegiatan belajar mengajar.
 - 2) Tingkatan skorsing sampai dengan pemutusan studi, diuraikan dan diputuskan oleh jurusan/ program studi bersama dengan senat.
 - 3) Pemutusan studi dikenakan kepada mahasiswa yang :
 - a) Pada akhir semester II memiliki IPK dibawah 2,00
 - b) Pada akhir semester II, jumlah mata kuliah yang memiliki huruf mutu D keatas tidak lebih dari 40% dari jumlah SKS, ini berarti 60% SKS dari jumlah SKS harus lulus.
 - c) Melebihi batas waktu studi kumulatif yang ditetapkan (12 semester).
 - 4) Pemutusan studi karena kelalaian administratif dikenakan kepada mahasiswa yang menghentikan studi 2 semester berturut-turut atau dalam waktu yang berlainan tanpa izin Ketua STIKES ngudia husada madura.
 - 5) Pemutusan studi karena kelalaian mengikuti kegiatan belajar-mengajar dikenakan kepada mahasiswa yang telah mendaftar kembali secara administratif tetapi tidak mengikuti kegiatan belajar mengajar pada semester I dan atau semester II tanpa alasan yang dapat dibenarkan.
 - 6) Tidak mengisi KRS dua semester berturut-turut, atau mengundurkan diri dari satu atau beberapa mata kuliah setelah lewat batas waktu perubahan KRS dua semester berturut-turut.
 - 7) Pemutusan studi mahasiswa ditetapkan oleh Ketua STIKES ngudia husada madura berdasarkan usulan dari ketua jurusan/program studi.
 - a) Pemutusan dilakukan setelah mendapat peringatan III
 - b) Mahasiswa yang melakukan pelanggaran hukum, baik berupa tindak pidana maupun penyalahgunaan narkoba, miras, dan sejenisnya akan dikenakan sanksi skorsing sampai pemutusan studi

- c) Mahasiswa yang melakukan pelanggaran etika moral dan etika profesi akan dikenakan sanksi skorsing sampai pemutusan studi
 - d) Mahasiswa yang melakukan pelanggaran etika akademik, misalnya plagiat makalah, laporan, dan tugas akhir, pemalsuan tandatangan dikenakan sanksi skorsing sampai pemutusan studi.
4. Penghargaan
- Bagi mahasiswa yang berprestasi diberikan penghargaan sesuai dengan kemampuan institusi.

7.3 Penyelesaian Studi

1. Batas waktu studi

Batas waktu program pendidikan STIKES Ngudia Husada Madura ditunggu paling lama 14 semester sejak terdaftar sebagai mahasiswa semester 1. mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan dan lulus dari satu program yang ditempuh apabila memenuhi ketentuan:

 - a. Lulus semua mata kuliah dalam beban studi kumulatif yang ditetapkan.
 - b. Memiliki IP praktek sekurang-kurangnya 2,75 (B).
 - c. Memiliki IPK sekurang-kurangnya 2,00
 - d. Tidak terdapat huruf mutu D dan E
 - e. Telah menyusun dan menulis laporan tugas akhir dan atau sejenisnya yang dipersyaratkan dan sekurang-kurangnya memperoleh huruf mutu B setelah diuji.
 - f. Lulus ujian akhir (Skripsi) STIKES Ngudia Husada Madura.
2. Perpindahan mahasiswa

Perpindahan mahasiswa diperkenankan karena mengikuti kepindahan orang tua atau wali atau kepindahan keluarga bagi mahasiswa tugas belajar, dengan ketentuan:

 - a. telah mengikuti minimal semester II dan maksimal semester IV.
 - b. Mendapat ijin dari institusi asal dan memenuhi ketentuan yang berlaku pada institusi penyelenggara.

Proses perpindahan disesuaikan dengan pedoman penyelenggaraan pendidikan tinggi.
3. Cuti Akademik
 - a. Cuti akademik adalah masa istirahat dari kegiatan akademik pada waktu tertentu selama mahasiswa mengikuti pendidikan di STIKES ngudia husada madura.
 - b. Cuti akademik diberikan selama dua semester berturut-turut.

- c. Cuti akademik hanya diberikan apabila mahasiswa yang bersangkutan telah mengikuti minimal dua semester masa studinya.
 - d. Cuti akademik dapat juga diberikan dengan alasan kesehatan yang lebih dari satu bulan dengan rekomendasi dari dokter pemerintah.
 - e. Cuti akademik dengan alasan tugas Negara dengan surat tugas yang ditanda tangani oleh Ketua STIKES ngudia husada madura.
 - f. Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan yang tertulis kepada Ketua STIKES ngudia husada madura selambat-lambatnya satu bulan sebelum dimulainya cuti akademik.
 - g. Mahasiswa diwajibkan tetap membayar SPP selama waktu cuti kuliah.
 - h. Setelah menjalani cuti akademik, mahasiswa berkewajiban melapor kembali secara tertulis kepada Ketua STIKES ngudia husada madura.
 - i. Mahasiswa yang akan mengambil cuti akademik mengajukan permohonan cuti akademik kepada Ketua STIKES Ngudia Husada Madura dengan diketahui oleh ketua jurusan / ketua program studi dan dosen pembimbing akademik. Surat keterangan cuti akademik akan diterbitkan oleh Sub Bagian Akademik dan kemahasiswaan.
 - j. Bagi mahasiswa hamil diwajibkan cuti akademik
4. Penggunaan Pakaian Seragam
- a. Pengertian

Pakaian seragam adalah pakaian yang dikenakan mahasiswa yang dikenakan mahasiswa dalam kegiatan perkuliahan, praktek di laboratorium, rumah sakit, maupun komunitas.
 - b. Tujuan Penggunaan

Tujuan penggunaan pakaina seragam adalah menumbuhkan kedisiplinan, rasa persatuan dan kesatuan mahasiswa tanpa menghalangi proses pembelajaran.
 - c. Ketentuan Seragam Mahasiswa

Seragam mahasiswa dilaksanakan menurut ketentuan masing-masing jurusan/program studi.
 - d. Sanksi Seragam Mahasiswa
 - 1) Teguran secara lisan (batas toleransi sampai 3)
 - 2) Pernyataan tertulis (tercatat dalam buku pelanggaran)
 - 3) Teguran tertulis I, tembusan kepada orang tua.

- 4) Teguran tertulis II, dengan memanggil orang tua
5. Ketentuan penampilan mahasiswa
 - a. Senin sampai Kamis, mahasiswa wajib memakai seragam kuliah STIKES Ngudia Husada Madura dengan segala bentuk atribut yang digunakan sesuai aturan (berdasi rapi (khusus putra), menggunakan kartu identitas, PIN Smile, sepatu hitam polos, kaos kaki putih atau hitam polos)
 - b. Jum'at, mahasiswa wajib memakai batik bebas dan sopan
 - c. Sabtu, mahasiswa mengenakan baju bebas, rapi dan sopan
 - d. Mahasiswa wajib bersepatu dan berpakaian rapi saat memasuki kantor pada hari kerja dan jam efektif
 - e. Mahasiswa tidak diperbolehkan menggunakan atau mengaktifkan *hand phone* di lingkungan kampus Ngudia Husada Madura
 - f. Mahasiswa tidak boleh menggunakan asesoris kecuali cincin kawin bagi yang sudah menikah (menyerahkan surat nikah kepada kaprodi)
 - g. Mahasiswi putri tidak boleh menggunakan make up berlebihan
 - h. Penampilan rambut
 - 1) Tidak gondrong, panjang maksimal 3 cm
 - 2) Tidak dibentuk gaya mohawk, punk atau sejenisnya
 - 3) Tidak dicat warna
 - 4) Memakai hairnet hitam dengan asesoris minimal bagi mahasiswa yang tidak memakai jilbab
 - 5) Jilbab rapi, rambut jangan sampai terlihat

**ATURAN KEMAHASISWAAN
STIKES NGUDIA HUSADA MADURA**

No.	JENIS PELANGGARAN	PELANGGARAN	SANKSI
1.	PELANGGARAN KHUSUS	a. Membuang sampah tidak pada tempatnya b. Membuang Pembalut ke dalam saluran toilet c. Tidak melaksanakan Piket Asrama d. Mencorat-coret dan Merusak Meja, Kursi dan Tembuk Atau pun Sarana Kampus e. Tidak mengenakan seragam sesuai ketentuan yang berlaku f. Mengenakan Kaos Oblong, Memakai Sandal jepit, rambut disemir g. Memakai perhiasan / Aksesoris, kecuali jam tangan dan bros jilbab. h. Memakai pakaian ketat i. Memakai Celana Jeans j. Membawa alat elektronik yang tidak diperbolehkan/ dibatasi k. Tidak disiplin apel pagi atau kegiatan akademik/ Non akademik yang diadakan (termasuk sholat berjemaah) l. Terlambat kembali ke asrama saat jatah keluar maupun jatah pulang m. Tidak menggunakan atribut (Pin SMILE, Name Tag) n. Menerima dan membeli barang/makanan diluar jam kerja/tanpa sepengetahuan pengelola asrama, saat PKKMB tidak diperbolehkan jajan di sekitar Kampus atau Asrama (poin peraturan PKKMB) o. Mewarnai rambut dengan warna kontras p. Mewarnai kuku dengan cat kuku anti air dan/hena berwarna hitam, ungu, merah. q. Menunjukkan perilaku/gesture bermesraan tanpa ikatan resmi baik secara langsung maupun melalui media	a. Teguran lisan b. Kerja Bakti Selama 1 hari c. Menyita Pakaian Ketat/ Jeans/ Perhiasan/Aksesoris yang dikenakan/ Alat Elektronik d. Surat pernyataan jika pelanggaran sudah dilakukan lebih dari 1 kali. Beralih Menjadi Pelanggaran Sedang

		r. Berdandan berlebihan (eyeliner, menggunakan soft lens selain warna hitam, bulu mata palsu/extension, eye shadow, blush on) s. Memasang berlian di Gigi	
2.	PELANGGARAN SEDANG	a. Melakukan pelanggaran khusus hingga kali ke-3 b. Menceburkan rekan mahasiswa kedalam kolam ataupun melempar dengan tepung dan atau telur c. Membawa & menggunakan HP di waktu yang tidak diperbolehkan d. Memberikan barang suapan Petugas e. Pulang asrama tanpa izin akademik dan pengelola asrama f. Merokok dan vapor di area akademik (kampus & asrama) dan atau dalam keadaan menggunakan atribut akademik g. Terlambat kembali ke Asrama tanpa keterangan (≥ 7 hari)	a. Membuat Surat Pernyataan b. Skorsing 7 Hari (tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik dan kemahasiswaan) dan disertai dengan pemanggilan orangtua. c. Penyitaan HP (khusus pelanggaran poin c) d. Penyitaan vapor (khusus pelanggaran poin f)
3.	PELANGGARAN BERAT	a. Berperilaku dan Bertutur kata tidak sopan kepada Dosen/karyawan Asrama maupun Akademik. secara langsung maupun tidak langsung (media sosial) dalam lingkungan asrama maupun dalam lingkungan akademik b. Menyalahgunakan Ijin Akademik c. Memfasilitasi mahasiswa di Asrama dengan HP atau Motor bagi mahasiswa di luar Asrama d. Melakukan pencurian barang milik rekan mahasiswa, Dosen/Karyawan, Sarana-prasarana Kampus ataupun milik orang lain e. Plagiarisme ; Pemalsuan tanda tangan Lahan Praktik maupun Akademik, Pemalsuan surat keterangan sakit, Pemalsuan dokumentasi target praktek, Pemalsuan pemberitahuan dari akademik, Duplikasi Tugas Akhir. f. Memberikan informasi tidak benar terkait kegiatan asrama dan atau akademik g. Melakukan Pelanggaran Sedang sebanyak 2 kali	a. Membuat Surat Pernyataan b. Skorsing 4 Minggu dan tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik dan kemahasiswaan c. Penundaan Kelulusan jika dilakukan oleh mahasiswa tingkat akhir

		h. Menyalahgunakan wewenang untuk mengganggu/merusak kegiatan atau fasilitas kampus baik secara individu maupun kelompok. i. Mencemarkan nama baik almamater j. Membawa senjata tajam tanpa urgensi	
4.	PELANGGARAN SANGAT BERAT	a. Melakukan dan terbukti melakukan tindakan asusila b. Hamil diluar nikah c. Mengonsumsi Minuman Keras, Mengonsumsi dan atau mengedarkan Narkoba dan Zat Psikotropika diluar ketentuan medis d. Melakukan tindak pidana berdasarkan peraturan perundang-undangan dan hukum yang berlaku e. Melakukan Pelanggaran Berat Kali Ke-2	a. Pemutusan Studi (Dicabut Haknya sebagai mahasiswa/ Drop Out) b. Pembatalan Kelulusan
5	ATURAN KHUSUS	a. Hamil dalam masa akademik maupun profesi dalam kondisi menikah resmi (Dibuktikan dengan buku nikah)	a. Jika terjadi pada semester 1 dan 2 harus mengulang pendidikan tahun berikutnya dengan memulai semester awal (dianggap mengundurkan diri) b. Jika terjadi pada semester 3 sampai semester akhir dan masa profesi harus mengajukan cuti